

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»

**П Р И К А З**

от 30 января 2024г.

№ 58

п. Агириш

**Об утверждении Плана мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш  
по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Управления образования администрации Советского района от 16.01.2024г. № 23 «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в МБОУ СОШ п. Агириш

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год (Приложение № 1).

2. *Секретарю учебной части Бобровой А.Н.* в срок до **01.02.2024г.** ознакомить под роспись с Планом мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш по противодействию коррупции в сфере образования на 2024г. всех лиц, ответственных за его исполнение.

3. *Волковой У.А., ответственного за антикоррупционную деятельность в МБОУ СОШ п. Агириш,* обеспечить:

3.1. В срок до **05.02.2024г.** предоставление в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год.

3.2. Представление в Управление образования администрации Советского района информацию об исполнении:

3.2.1. плана мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год;

3.2.2. плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год (далее – План):

- за 1, 2, 3 квартал - **в срок до 05 числа первого месяца квартала,** следующего за отчетным;

- за 4 квартал – **в срок до 10.12.2024г.**

3.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025 году - **в срок до 10.12.2024.**

4. *Колотыгиной Н.И., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, ответственному за работу официального сайта МБОУ СОШ п. Агириш, разместить План мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год в срок до 07.01.2024г.*

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.В. Козлова

**План мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш  
по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров
1.2. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета; - собраниях, конференциях родителей.	Не реже 1 раза в квартал	Козлова Э.В., директор школы Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров Козлова Э.В., директор школы Елькина С.А., заместитель директора по УВР Волкова У.А., заместитель директора по ВР Деревскова С.И., социальный педагог
1.3. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий МБОУ СОШ п. Агириш по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	Ежеквартально, до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Козлова Э.В., директор школы Елькина С.А., заместитель директора по УВР Волкова У.А., заместитель директора по ВР Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров Боброва А.Н., секретарь учебной части
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Волкова У.А., заместитель директора по ВР
2.2. Предоставление руководителем образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	До 01 апреля 2024 г. (по графику)	Козлова Э.В., директор школы

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в квартал	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР
2.4. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР
2.5. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР Елькина С.А., заместитель директора по УВР
2.6. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР
2.7. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР
2.8. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии	Не реже 1 раза в квартал	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР Елькина С.А., заместитель директора по УВР Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров

коррупции		
2.9. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ п. Агириш	В течение года (при разработке, внесении изменений)	Козлова Э.В., директор школы Елькина С.А., заместитель директора по ВР Елькина С.А., заместитель директора по УВР Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров
2.13. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	До 25.12.2024г	Козлова Э.В., директор школы Елькина С.А., заместитель директора по ВР
2.10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	Козлова Э.В., директор школы Марданова М.В., заведующий хозяйством Сокова Л.А., главный бухгалтер Козарезова А.А., специалист по закупкам Братцева Н.Ю., экономист
2.11. Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 30 сентября	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР Елькина С.А., заместитель директора по УВР
2.12. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Козлова Э.В., директор школы Волкова У.А., заместитель директора по ВР Елькина С.А., заместитель директора по УВР
2.13. Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам Комиссией по	В течение гола	Козлова Э.В., директор школы

распределению стимулирующих выплат МБОУ СОШ п. Агириш		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>		
3.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024г	Волкова У.А., заместитель директора по ВР Деревскова С.И., социальный педагог
3.2. Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ п. Агириш о деятельности, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	В течении года	Козлова Э.В., директор школы Елькина С.А., заместитель директора по УВР Волкова У.А., заместитель директора по ВР Колотыгина Н.И., инженер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров Сокова Л.А., главный бухгалтер Братцева Н.Ю., экономист Деревскова С.И., социальный педагог Марданова М.В., заведующий хозяйством Козарезова А.А., заведующий производством; специалист по закупкам
3.3. Обеспечению информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Козлова Э.В., директор школы Елькина С.А., заместитель директора по УВР Герасимова Н.А., руководитель ППЭ Колотыгина Н.И., инженер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники; технический специалист
3.4. Обеспечению информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Елькина С.А., заместитель директора по УВР Колотыгина Н.И., инженер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники
3.6. Формирование учебных планов старших классов общеобразовательных организаций,	До 30.12.2024г.	Елькина С.А., заместитель директора по УВР Волкова У.А., заместитель директора по ВР

факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции		Черемискина Е.Ю., методист
3.7. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024г	Волкова У.А., заместитель директора по ВР Деревскова С.И., социальный педагог
3.8. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Волкова У.А., заместитель директора по ВР Деревскова С.И., социальный педагог
3.9. Проведению ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал 2024г	Волкова У.А., заместитель директора по ВР Елькина С.А., заместитель директора по УВР
3.10. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	До 15.12.2024г	Козлова Э.В., директор школы Богатенкова Н.С., специалист отдела кадров