

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБОУ СОШ п.Агириш
(далее Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и предприятиях Советского района, единственным учредителем которых является Советский район, утвержденных постановлением администрации Советского района администрации Советского района от 04.02.2016 г. № 128 «Об утверждении типовых правовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Советского района, единственным учредителем которых является Советский район».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ СОШ п.Агириш.

**2. Дарение деловых подарков и оказание
знаков Делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, локальным нормативным актам МБОУ СОШ п.Агириш, настоящим Правилам;

быть вручены и оказаны только от имени МБОУ СОШ п.Агириш.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МБОУ СОШ п.Агириш могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации,

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Советского района, локальным нормативным актам МБОУ СОШ п.Агириш.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ СОШ п.Агириш обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МБОУ СОШ п.Агириш.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ СОШ п.Агириш обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБОУ СОШ п.Агириш, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУ СОШ п.Агириш.

3.4. Работникам МБОУ СОШ п.Агириш запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров,

а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МБОУ СОШ п.Агириш, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Советского района от 26.03.2014 № 930/НПА «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказом МБОУ СОШ п.Агириш от 21.12.2015 г. № 570 «Об исполнении установленного порядка сообщения работниками МБОУ СОШ п.Агириш о получении подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации».