

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 12 от 23.06.2021 г.)
Согласовано
на Управляющем Совете
(протокол № 8 от 24.06.2021г.)

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ п. Агириш
от 01.07.2021г. № 376

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа п. Агириш» в период отмены (приостановления)
учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным
основаниям

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации образовательного процесса в период отмены (приостановления) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ п.Агириш (далее по тексту – Школа) в дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13 п.2, ст.16, ст.28 п.12); Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.12.2020 г.); Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; приказа Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; совместного приказа Депобразования и молодежи Югры и Депинформтехнологий Югры № 10-П-264/08-Пр-35/1 от 25.02.2021 «Об утверждении положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в ХМАО –Югре»; Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре; иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации при объявлении отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям, обеспечения в полном объеме реализации

содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.4. Отмена учебных занятий может проводиться в связи с низкой температурой воздуха (активированные дни), приостановлением учебного процесса по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям.

1.5. Независимо от количества дней в учебном году, когда были отменены занятия, Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

1.6. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Активированный день – дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима.

приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных и вирусных заболеваний;

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. Администрации Школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни необходимо руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях района (приложение №1); в дни приостановления учебного процесса по эпидемиологическим условиям руководствоваться решением СПЭК, предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования, приказами по общеобразовательному учреждению; в дни отмены учебных занятий по иным основаниям (режим повышенной готовности (самоизоляция), ГИА, избирательная кампания и другое) – постановлениями администрации Советского района, приказами Управления образования, приказами по общеобразовательному учреждению.

1.8. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Школы. Иные локальные нормативные акты Школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.9. Выполнение данного Положения гарантирует обучающимся получение качественного образования.

2. Организация образовательного процесса при объявлении отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям

2.1. В активированный день и в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям деятельность Школы осуществляется в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы в активированные дни, период карантина и т.д., учебным графиком, учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий (для педагогических работников, режимом рабочего времени (для иных работников), графиком сменности.

2.2. Директор Школы на основании утвержденного температурного режима, сведений о количестве заболевших обучающихся издает приказ о работе образовательного

учреждения в активированный день или о временном приостановлении образовательного процесса, об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе), в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

2.3.2. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день, до руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3.3. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

2.3.4. Осуществляет контроль за недопустимостью нахождения обучающихся в школе в период карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, в учебные дни, следующие за активированным днем и карантинном; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельное, индивидуальное, онлайн-уроки и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.4.2. Организует образовательный процесс в соответствии с расписанием и планами работы классных руководителей, специалистов Школы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4.3. Осуществляет контроль за индивидуальной (групповой) работой с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни.

2.4.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные и другие дни в период отмены (приостановления) учебных занятий, использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществление методического сопровождения и контроля за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.4.5. Обеспечивает контроль исполнения требований к заполнению документации учреждения (электронных классных журналов, журналов факультативных занятий, элективных курсов, надомного обучения, журналов коррекционно-развивающих занятий).

2.4.6. Обеспечивает учет содержания учебной деятельности педагогических работников в дни отмены (приостановления) учебных занятий.

2.4.7. Организует с педагогическим коллективом через различные формы разъяснительную работу по данному Положению, по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, дни карантина; по организации сопровождения обучающихся, прибывших в Школу в активированные дни; по отправке обучающихся домой. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями педагогических работников, прочего педагогического и обслуживающего персонала в приказе.

2.4.8. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

2.5.1. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами

дополнительного образования в образовательных программах;

- проведением педагогами дополнительного образования школы занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;

- проведением занятий с использованием дистанционных образовательных технологий с обучающимися;

- ведением педагогами дополнительного образования школьной документации (журналов дополнительного образования).

2.5.2. Анализирует деятельность педагогов дополнительного образования по выполнению ими программного материала в активированные дни и в дни отмены (приостановления) учебных занятий.

2.6. Классные руководители 1-11 классов (исполняющие обязанности классного руководителя):

2.6.1. Организуют с обучающимися и их родителями (законными представителями) через различные формы разъяснительную работу по данному Положению; по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, дни отмены (приостановления) учебных занятий; по организации сопровождения обучающихся, прибывших в Школу в активированные дни; по отправке обучающихся домой; о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах обмена информацией (в т.ч. домашнее задание) и площадках для онлайн-занятий. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями:

- обучающихся – в журналах учёта инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- родителей (законных представителей) – в протоколах родительских собраний.

2.6.2. Организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания.

2.6.3. Несут ответственность за организованную отправку обучающихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

2.6.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах самостоятельного изучения учебного материала в активированные дни или дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям).

2.6.5. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

2.6.6. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни и дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

2.6.7. По возможности ставят родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из образовательного учреждения.

2.7. Педагогический коллектив:

2.7.1. своевременно корректирует календарно-тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя различные формы и дистанционные образовательные технологии работы с обучающимися (онлайн-уроки, дистанционное консультирование, самостоятельная работа и другие). При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной!

2.7.2. Для обучающихся, явившихся на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа

групп продлённого дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.7.3. Для обучающихся, не явившихся в школу в активированный день (а также в дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям) обучение проходит в дистанционном режиме с использованием электронных образовательных технологий. В электронном классном журнале (ЭКЖ) школы и, соответственно, в электронном дневнике обучающегося в активированные дни (или дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям) размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

2.7.4. Прохождение программного материала согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня (или дня отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям) предусматривает две формы:

- Для присутствующих в активированный день: объяснение, изучение новой темы.
- Для отсутствующих в активированный день, а также в дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям: дистанционные образовательные технологии. Учителя-предметники проводят онлайн-уроки с использованием образовательных платформ (для обучающихся, имеющих доступ к сети Интернет), готовят задания по новой теме для самостоятельного изучения и выполнения (для обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет), информируют классных руководителей и размещают задания в ЭКЖ этого же дня до 14-00 часов.

2.7.5. В случае не усвоения учебного материала, данного на самостоятельное изучение, после активированных дней или дней отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям, педагоги обязаны организовать индивидуально-групповые консультации для достижения обучающимися планируемых результатов.

2.7.6. Деятельность обучающихся в период отмены занятий по различным условиям оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал в соответствии с датой активированного или карантинного дня.

2.8. Питание обучающихся, явившихся в школу в активированные дни, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.9. В период отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям индивидуальное обучение детей на дому организуется в том случае, если ребенок здоров.

2.10. В активированные дни индивидуальное обучение детей на дому организуется в установленном порядке согласно расписанию уроков.

3. Режим работы педагогического коллектива в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям

3.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся являются рабочим временем для педагогических и других работников Школы.

3.2. Активированный день (или день отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям) деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни (или дни отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям)

4.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день (а также в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям), обучающийся при наличии доступа к сети Интернет подключается к проведению онлайн-уроков в соответствии с утвержденным расписанием уроков. В случае отсутствия доступа к сети Интернет самостоятельно выполняет задания по учебным предметам, размещенные в ЭКЖ и электронном дневнике обучающегося, в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Обучающийся предоставляет выполненные в активированные дни (или дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям) задания в соответствии со сроками предоставления выполненных работ и требованиями педагогов.

5. Ведение школьной документации

5.1. В активированные дни, а также в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям классные журналы ведутся в соответствии с Положением «Об электронном классном журнале и об электронном дневнике обучающегося».

5.2. При выпадении уроков на активированный день или день отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям в ЭКЖ учителями-предметниками отметка об отсутствии обучающихся ("н") не ставится.

5.3. Отметки за урок, выпадающий в активированный день:

- в случае явки обучающегося в школу в активированный день отметка выставляется за фактическую работу, выполненную в классе;
- в случае неявки обучающегося в школу в активированный день отметка выставляется за выполнение задания, данного на самостоятельное изучение.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день (день отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям) выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям.

5.5. При условии попадания по календарно-тематическому планированию контрольной точки рекомендуется перенести ее на не активированный (карантинный) день, а в данный день проводить урок, соответствующий тематике, следующей после контрольного среза.

5.6. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка о проведенной работе в активированные дни и дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям (например, перенос более сложных тем, практических и лабораторных работ на изучение в классно-урочных

условиях; использование блочно-модульной подачи программного материала, проведение интегрированных уроков).

6. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по технике безопасности, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям несут классные руководители.

6.2. Ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования обучающихся независимо от количества дней отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям в учебном году несёт общеобразовательное учреждение (учителя-предметники) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за доставку детей в школу и обратно в активированные дни несут их родители (законные представители).

6.4. Ответственность за организацию условий для дистанционного обучения (контроль выполнения карантинного режима обучающимся, посещения учебных занятий в случае, если отсутствуют противопоказания, контроль выполнения и своевременного предоставления домашних заданий в соответствии с требованиями педагога, в том числе с применением дистанционных технологий, контроль за соблюдением режима учебных занятий и организации досуга и т.п.) несут родители (законные представители) обучающихся.

7. Порядок информирования об отмене занятий

7.1. Информирование об отмене занятий в активированный день осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

7.2. Информация об объявленной активировке первой смены доступна до 10-00, второй смены – до 18-00 текущего дня в следующих сервисах и приложениях:

- Мобильное приложение «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни». Для доступа к информации в мобильном приложении необходимо установить приложение «Госуслуги Югры». По желанию пользователя для ежедневного получения информации о текущей ситуации по объявлению активированного дня возможна подписка на получение push – уведомлений через сервис мобильного приложения «Активированные дни»;

- Чат-бот «Вика», в котором доступны функции голосового помощника. После запроса аудио или письменного запроса «активированные дни» необходимо указать населенный пункт. Чат-бот выведет информацию о текущей ситуации по активированному дню.

7.3. Информация о режиме работы Школы в дни отмены (приостановления) учебных занятий размещается также на информационном стенде в учительской, на сайте Школы (<http://www.86sch-ag.edusite.ru/p53aa1.html>), в группе ВКонтакте и других официальных источниках, обеспечивающих информационную открытость учреждения.

7.4. В случае, если законный представитель обучающегося не получает информации об отмене занятий от Сервиса и от образовательного учреждения, необходимо руководствоваться температурными режимами, перечисленными в приложении № 1 к настоящему положению, для принятия решения о направлении обучающегося в Школу.

8. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

8.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать рабочие программы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать задания;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы Школы в активированные дни и дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям;
- знакомиться с настоящим Положением;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни;
- принимать решение на родительском собрании о необходимости проведения дополнительных уроков, занятий, пропущенных в активированные дни и в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям.

8.4. Учитель обязан:

- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в Школу;
- своевременно предоставлять задания;
- своевременно корректировать рабочие программы;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении материала;
- своевременно осуществлять проверку и оценивание выполненных работ обучающимися;
- своевременно заполнять электронные классные журналы, в том числе журналы факультативных, элективных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

8.5. Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся, пришедшие в активированный день в школу, обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;
- обучающиеся, не явившиеся в активированный день на уроки, обязаны самостоятельно выполнять задания и своевременно предоставлять их учителю; посещать дополнительные занятия в случае возникновения затруднений при самостоятельном освоении темы.
- обучающиеся, находящиеся в условиях карантина (самоизоляции), обязаны выполнять задания и своевременно предоставлять их; посещать дополнительные занятия после прекращения ограничительных мероприятий.

8.6. Родители обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в дни отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в активированный день в пути следования в Школу и обратно.

- в случае принятия решения о непосещении ребенком образовательного учреждения осуществлять контроль за посещением ребенком дополнительных занятий, своевременным выполнением ребенком самостоятельных заданий.

Приложение № 1

к Положению об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» в период отмены (приостановления) учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ВОЗДУХА ДЛЯ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

1-4 классы:

без ветра - 29 град. С,
при скорости ветра до 5 м/с – 27 град. С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 25 град. С,
при скорости ветра свыше 10 м/с – 24 град. С.

1-8 классы:

без ветра – 32 град. С,
при скорости ветра до 5 м/с – 30 град. С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 28 град. С,
при скорости ветра свыше 10 м/с - 27 град. С.

1-11 классы:

без ветра - 36 град. С,
при скорости ветра до 5 м/с - 34 град. С,
при скорости ветра до 10 м/с - 32 град. С,
при скорости ветра свыше 10 м/с - 31 град. С.