

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. **Задачами ППк** являются:

- 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. В ППк ведется следующая документация*:

- ✓ Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- ✓ Положение о ППк;
- ✓ График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- ✓ Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
-------	------	--------------------	--

✓ Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	-----------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

- ✓ Протоколы заседания ППк;
- ✓ Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое

сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума).

✓ Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " ___ " _____ 20 г. Подпись/расшифровка</p>

2.2. Документы ППк хранятся у председателя консилиума.

2.3. Срок хранения документов ППк - постоянно.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ СОШ п.Агириш.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед (педагоги по внутреннему совместительству), учитель-дефектолог (педагоги по внутреннему совместительству), социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2).

✓ Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

✓ Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

✓ В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в

соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

✓ Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Советского района (далее - ТПМПК) оформляются Представление ППк на обучающегося, представления специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся (Приложение № 3).

2.10. Представления на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ п.Агириш; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг, в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»**

ул. Дзержинского, 16 «а», пос. Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область),
628245, телефоны: (34675) 78891 эл. адрес: sch_agirish@sovnmhmaso.ru Банковские реквизиты: р/сч 03234643718240008700
в РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск БИК ТОФК 007162163, ИНН/КПП 8615007439/861501001
ОКПО 33084779 ОГРН 1028601847340

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «_ _ _» _____ 20__г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»**

ул. Дзержинского, 16 «а», пос. Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область),
628245, телефоны: (34675) 78891 эл. адрес: sch_agirish@sovnmhmo.ru Банковские реквизиты: р/сч 03234643718240008700
в РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск БИК ТОФК 007162163, ИНН/КПП 8615007439/861501001
ОКПО 33084779 ОГРН 1028601847340

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

№ _____

от «_ _ _» _____ 20__ г.

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Положению
о деятельности психолого-педагогического
консилиума МБОУ СОШ п.Агириш

1. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа:

- ✓ комбинированной направленности,
- ✓ компенсирующей направленности,
- ✓ общеразвивающая,
- ✓ присмотра и ухода,
- ✓ кратковременного пребывания,
- ✓ Лекотека и др.;

класс:

- ✓ общеобразовательный,
- ✓ отдельный для обучающихся:

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно - личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно - личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно - личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько

¹ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

² для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов:
- кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель

³ для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

начальных классов/классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог/ дефектолог).

2. Представления специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся

2.1. Представление педагога – психолога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес проживания _____
Наименование образовательной организации _____
Класс/группа _____
Анамнез обучения _____
Внешний вид и физические особенности ребенка _____

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость)

Эмоционально-волевая сфера (адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.

Особенности деятельности:

Работоспособность _____

Темп деятельности, утомляемость _____

Перенос на аналогичный материал _____

Принимаемая помощь и её объём _____

Сформированность пространственных и временных представлений (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др. _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкций _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленности на осмысленности производимых действий _____

Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины)

Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.)

Память (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) _____

Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и другое)

Заключение педагога – психолога (с указанием варианта развития тотального/ парциального/искажённого) _____

Перечень использованных методик _____

«_____» _____ 20

Подпись педагога – психолога

Подпись руководителя

понимает.

Не выслушивает до конца, (не) задаёт вопросы, необходим показ и другое) _____

Наличие устойчивых познавательных интересов, способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы _____

Обучаемость (достаточная, недостаточная, низкая): _____

восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) _____

Эмоционально-волевая сфера (личностные особенности ребенка, его поведения) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни, точность этих представлений) _____

Сформированность навыков самообслуживания _____

Темп работы (на учебном и внеучебном материале) _____

Работоспособность на индивидуальных и фронтальных занятиях (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп деятельности - замедленный, высокий, но с недостаточным вниманием к качеству. Неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти (удержание словесной инструкции, заучивание и воспроизведение стихов) _____

Особенности мышления (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое) _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Состояние общей и мелкой моторики _____

Для школьников:

Сформированность УУД (универсальных учебных действий):

Математика:

сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

вычислительный навык _____

навык решения задач _____

характерные ошибки _____

Русский язык:

навык каллиграфического письма _____

навык орфографического письма под диктовку _____

списывание текста _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные ошибки _____

Чтение:

темп чтения _____

способ чтения _____

навыки работы с текстом _____

характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной деятельности)

Заключение учителя – дефектолога _____

Рекомендации _____

Перечень использованных методик _____

«___» _____ 20__ г. Учитель-дефектолог _____ / _____

Подпись руководителя _____ / _____

2.4. Представление социального педагога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания _____

Наименование образовательной организации _____

Класс/группа _____

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) _____

Образовательная программа _____

Неблагоприятные факторы развития семьи (наследственность и вредные привычки родителей и другое) _____

Сведения о семейном воспитании:

Семья (полная, неполная) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Возраст _____

Образование _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Место работы _____

Материальные условия в семье _____

Язык (родной, двуязычие) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) _____

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) _____

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Заклучение социального педагога _____

«___» _____ 20__ г. Социальный педагог _____ / _____

Руководитель _____ / _____

**Состав психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ п.Агириш**

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ СОШ п.Агириш.

1. Елькина С.А., заместитель директора по УВР – председатель ППк
2. Калитина Ю.Л., учитель дефектолог – заместитель председателя ППк
3. Мельникова Е.Е., учитель логопед
4. Шестакова В.П., педагог-психолог – секретарь
5. Деревскова С.И., социальный педагог

График работы ППк МБОУ СОШ п.Агириш на 2024/25 учебный год

№ п/п	Тема заседания ППк	Цель	Срок	Ответственные
1.	Утверждение состава и плана работы ППк.	Утвердить состав и план школьного ППк, комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Сентябрь	С.А. Елькина В.П. Шестакова
2.	ППк о прохождении СПТ обучающихся 7-11 классов.	Формирование списков обучающихся, подлежащих прохождению СПТ	Октябрь	С.А. Елькина В.П. Шестакова
3.	ППк по работе с детьми с ОВЗ.	Выработка специальной комплексной помощи. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ за 1 полугодие (динамика развития).	Декабрь	В.П.Шестакова
4.	ППк по результатам социально-психологической адаптации 5 класса.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, индивидуальной стратегии сопровождения, выявление резервных возможностей развития.	Декабрь-январь	С.А. Елькина В.П. Шестакова
5.	ППк по результатам социально-психологической адаптации 1 класса.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, индивидуальной стратегии сопровождения, выявление резервных возможностей развития.	Январь-февраль	С.А. Елькина В.П. Шестакова
6.	ППк по результатам социально-психологической адаптации 10 класса.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, индивидуальной стратегии сопровождения, выявление резервных возможностей развития.	Февраль	С.А. Елькина В.П. Шестакова
7.	ППк по работе с детьми «группы риска».	Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Февраль	С.А. Елькина В.П. Шестакова
8.	ППк по готовности обучающихся 4 класса к переходу на новый уровень	Обсуждение готовности обучающихся 4 класса к переходу на новый уровень образования.	Март	С.А. Елькина В.П. Шестакова

	образования.			
9.	ППк по работе с детьми с ОВЗ.	Выработка специальной комплексной помощи. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ за 2 полугодие (динамика развития).	Май	В.П. Шестакова

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2024/25 учебный год.

Цель: определение специальных и образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум обучающихся.

Задачи:

1. Определение возможных условий, форм обучения ребёнка, необходимого психологического, логопедического или иного сопровождения педагогической деятельности.
2. Оценка динамики и коррекции, внесение в случае необходимости поправок и дополнений в коррекционно-развивающую работу с обучающимися.
3. Выяснение причин возникших проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления.
4. Разработка плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения для обучающихся и подростков, нуждающихся в специальных образовательных условиях.
5. Разработка программы психолого-педагогического сопровождения образования ребёнка-инвалида с учётом ИПРА.

В обязанности членов ППк входит:

- Проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- Участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- Контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с персональным составом ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление.			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших обучающихся с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
Дети дошкольного возраста.			
2.	Выявление готовности будущих первоклассников (переход на новый уровень общего образования-начальное общее образование)	Апрель-май 2025	Педагог-психолог д/с «Радуга»
Обучающиеся школьного возраста.			
3.	Обследование первоклассников с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	Сентябрь	В.П. Шестакова
4.	Диагностика и тестирование по вопросам школьной зрелости первоклассников.	Октябрь	В.П. Шестакова
5.	Психолого-педагогическое сопровождение дезадаптированных обучающихся 1-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)	Октябрь-январь	В.П. Шестакова Топорова Е.В. Мельникова Е.Е.
6.	Обследование эмоционально-волевой сферы обучающихся 5 класса.	Ноябрь	В.П. Шестакова
7.	Психолого-педагогическое сопровождение дезадаптированных обучающихся 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)	Ноябрь	В.П. Шестакова
8.	Психолого-педагогическое сопровождение дезадаптированных обучающихся 10 класса (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)	Декабрь	В.П. Шестакова
9.	Обследование обучающихся 4 класса (переход на новый уровень образования-основное общее образование)	Апрель-май	В.П. Шестакова
10.	Обследование обучающихся 9 класса (переход на новый уровень общего образования-среднее общее образование)	Апрель-май	В.П. Шестакова
11.	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости,	В.П. Шестакова
12.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости, по требованию.	В.П. Шестакова
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	По необходимости, по требованию.	С.А. Елькина В.П. Шестакова
Консультативное направление.			
Родители (законные представители)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования.	В течение года.	В.П. Шестакова
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения будущих первоклассников.	Сентябрь	В.П. Шестакова

3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями в развитии.	В течение года	В.П. Шестакова
4.	Консультирование по вопросам подготовки будущих первоклассников с нарушением развития к школьному обучению.	Апрель-май	В.П. Шестакова Е.Ю.Черемискина С.А.Елькина
5.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течение года	В.П. Шестакова
6.	Консультирование родителей детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	С.А.Елькина В.П. Шестакова
7.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	В.П. Шестакова
Педагоги			
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	В.П. Шестакова
9.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	С.А.Елькина В.П. Шестакова
10.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	В.П. Шестакова
11.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учениками, имеющими нарушения в развитии.	В течение года	В.П. Шестакова
12.	Консультирование педагогов по реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	В.П. Шестакова
13.	Консультирование по вопросам обучения детей с ОВЗ.	В течение года	В.П. Шестакова
Обучающиеся			
14.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	В течение года	В.П. Шестакова
15.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	В.П. Шестакова
16.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	С.А.Елькина В.П. Шестакова
17.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми, имеющими нарушения в развитии.	В течение года	В.П. Шестакова
18.	Проведение внеурочных мероприятий в рамках адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	В.П. Шестакова
19.	Проведение внеурочных мероприятий в рамках адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	В.П. Шестакова
20.	Проведение занятий с учениками 4 класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	В.П. Шестакова
21.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	В.П. Шестакова
Просветительское направление			
Родители (законные представители)			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников	В течение года	В.П. Шестакова

	- особенности обучения учащихся с различными нарушениями; - особенности обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания на формирование личности ребёнка; - наказание и поощрение в семье; - трудности неорганизованных будущих первоклассников.		Е.Ю.Черемискина С.А.Елькина
2.	Проблемы адаптации первоклассников в школе.	Январь	В.П. Шестакова
Педагоги			
3.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	Октябрь	В.П. Шестакова
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	Ноябрь	В.П. Шестакова
5.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	Ноябрь	Е.Е.Мельникова
Экспертное направление.			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течение года	В.П. Шестакова
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	В.П. Шестакова
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся.	В течение года	В.П. Шестакова
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребёнку с нарушениями развития, детям ОВЗ, ребёнку-инвалиду.	В течение года	В.П. Шестакова Е.Е.Мельникова Ю.Л. Калитина
5.	Участие в супервизии (помощь в учебной и воспитательной деятельности) особых случаев из практики.	По необходимости	В.П. Шестакова
6.	Составление характеристик на обучающихся.	В течение года	В.П. Шестакова
7.	Анализ работы ППк за текущий учебный год.	Май 2025	В.П. Шестакова
Организационно-методическое объединение.			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Минпросвещения РФ, ХМАО-Югры, Муниципалитета.	В течение года	С.А.Елькина В.П. Шестакова
2.	Составление отчётной документации за текущий год.	В течение года	В.П. Шестакова
3.	Написание протоколов ППк.	В течение года	В.П. Шестакова
4.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	В.П. Шестакова
5.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	В течение года	В.П. Шестакова Мельникова Е.Е. Ю.Л. Калитина
6.	Разработка рекомендаций для педагогов по работе с особо трудными детьми.	В течение года	В.П. Шестакова

			Мельникова Е.Е. Ю.Л. Калитина
7.	Разработка индивидуальных стратегий психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях.	В течение года	С.А.Елькина В.П. Шестакова Мельникова Е.Е. Ю.Л. Калитина

