

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»**

П Р И К А З

от 31 августа 2022г.

№ 499

п. Агириш

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ п. Агириш, решением педагогического совета МБОУ СОШ п. Агириш (протокол № 12 от 31.08.2022г.), решением Управляющего совета школы (протокол № 4 от 31.08.2022г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (Приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш (Приложение № 2).

1.3. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (Приложение № 3).

1.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Агириш, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (Приложение № 4).

1.5. Положение об итоговом индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС ООО (Приложение № 5).

1.6. Положение о едином фонде оценочных процедур для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение № 6).

2. Контроль за исполнением подпунктов 1.1., 1.5, 1.6. приказа возложить на Нестерову Т.А., заместителя директора по УВР, подпунктов 1.2. – 1.4. – на заведующего производством.

Директор школы

Э.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

Т.А. Нестерова

«__» _____ 2022г.

«__» _____ 2022г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 12 от 31.08.2022г.)

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ п. Агириш
от 31.08.2022г. № 499

Согласовано
на Управляющем Совете
(протокол № 4 от 31.08.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округаЮгры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округеЮгре»;

- Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округаЮгры от 27 декабря 2021 № 617-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

- Постановлением администрации Советского района от 30.01.2019 г. № 104/ НПА «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Советского района от 22.05.2012 № 1514/ НПА»;

- Постановлением администрации Советского района от 18.01.2022 № 61/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 02.02.2021 г. № 204/ НПА.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2. Принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации Советского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Предоставление одноразового или двухразового горячего питания обучающимся осуществляется в специально оборудованном помещении, состоящем из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями (далее столовая).

2.3.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.4. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в пищеблок общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии соответствующих документов (сертификата соответствия, удостоверения качества, ветеринарного свидетельства /форма-2/, ветеринарной справки /форма-4/, документов поставщика пищевых продуктов), подтверждающих их качество к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями, медицинским работником:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы классному руководителю. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- учащийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за день.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой водой и/или с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

4.2. Размер ежедневной дополнительной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение их питанием определяется с нормативных актов муниципального, окружного и федерального уровней, а также с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы.

4.3. Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся льготных категорий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, устанавливается в сумме 175 (сто семьдесят пять) рублей в день на одного обучающегося за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, из расчета на обучающегося 1-11 классов МБОУ СОШ п. Агириш: завтрак на сумму 70 (семьдесят) рублей 00 копеек, обед на сумму 105 (сто пять) рублей 00 копеек.

2.4. Размер расходов на обеспечение одноразовым питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ п. Агириш не льготной категории устанавливается в сумме 70 (семьдесят) рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

2.5. Размер расходов на обеспечение одноразовым питанием обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ п. Агириш, не относящихся к льготной категории, устанавливается в сумме 38 (тридцать восемь) рублей 20 копеек в день на одного обучающегося за счет ассигнований из бюджета Советского района.

2.6. Дополнительная плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится родителями не реже одного раза в четверть наличным способом в бухгалтерию школы в первую неделю текущей учебной четверти.

2.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по утвержденной форме. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в школе, установленный данным Положением (Приложение № 1).

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, не относящиеся

к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания, срок действия указывается в приказе.

5.8. Решение об отказе обучающегося в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на денежную компенсацию.

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- предоставляют заявления на питание родителей (законных представителей) социальному педагогу;
- ежедневно предоставляют в столовую данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания класса;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Социальный педагог:

- составляет списки детей по школе на льготное питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предоставляет списки детей льготной категории руководителю для приказа по школе;
- ведет сбор документации и предоставляет ее в Управление образование на детей, обучающихся на дому для расчета компенсационных выплат за питание.
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению организации горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания осуществляет заведующий производством, социальный педагог.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ СОШ п. Агириш.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш

Директору МБОУ СОШ п. Агириш

от _____

заявление.

Прошу обеспечить питанием с _____ 202_ - 202_ года по месту нахождения общеобразовательной организации моего (мою) сына (дочь) _____ ученика(цу) _____ класса с _____ 202_ г

Выбрать варианты (*необходимо вписать сумму, указанную в скобках*):

- 1) завтрак - на сумму _____ (70 руб. 00 коп.), с - **учетом ежедневной родительской доплаты в размере _____ (35руб.00 коп.) (для обучающихся 5-11 классов, питающихся 1 раз) (не льготное категория)**
- 2) завтрак - на сумму _____ (70 руб. 00 коп.) **(для обучающихся 1-4 классов, питающихся бесплатно)**
- 3) на сумму _____ (175 руб. 00 коп.) **(для льготных категорий 1-11 классов, питающихся 2 раза) (с указанием основания для оказания социальной поддержки) (нужное выделить из перечисленного ниже):**

1. Сведения, предоставленные казенным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальных выплат», филиал в г. Югорске, о получении гражданами мер социальной поддержки семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре (**малообеспеченные граждане**).

2. Сведения, предоставленные казенным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальных выплат», филиал в г. Югорске, о получении гражданами мер социальной поддержки семьям с преобладанием в семье несовершеннолетних иждивенцев (**многодетные семьи**).

3. Сведения, предоставленные отделом опеки и попечительства Департамента социального развития администрации Советского района о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (**семьи с опекаемыми детьми**).

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (**дети с ОВЗ, дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья**).

С локальным актом, регулирующим порядок обеспечения питанием в образовательной организации ознакомлен _____ **подпись**

«__» _____ 202_ г.

Подпись _____