

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»**

РАСМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ п. Агириш
(протокол № 10 от 25.10.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
_____ Козлова Э.В.
приказ МБОУ СОШ п. Агириш
от 25.10.2024 г. № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций Советского района, за исключением работников, осуществляющих реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее организация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1) основные условия оплаты труда работников организации;
- 2) порядок и условия осуществления компенсационных выплат работникам организации;
- 3) порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам организации, критерии их установления;
- 4) другие вопросы оплаты труда;
- 5) порядок формирования фонда оплаты труда организации.

1.3. Система оплаты труда работников организации устанавливает размер должностных окладов (окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда работников организации, включая конкретные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников организации, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом организации в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, иными Федеральными законами и Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников организации состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) компенсационных выплат;
- 3) стимулирующих выплат;
- 4) иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Размер заработной платы работника организации, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

1.8. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке,

будет ниже **минимального размера** оплаты труда, локальным нормативным актом организации предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных **Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих** в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к **профессиональным квалификационным группам**, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", согласно **таблице 1**.

Таблица 1

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный (по залу, кабинету, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	15 799
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	16 537
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; техник-программист; художник	16 094
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности	16 832

		служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17 718
2.4.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	18 604
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	19 490
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; технолог; экономист; эксперт; юристконсульт	17 718
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	19 490
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	20 523
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	21 557
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью	21 409
4.2.	2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	22 443
4.3.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного	23 624

		структурного подразделения	
--	--	----------------------------	--

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", согласно [таблице 2](#).

Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 503
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	16 242
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	17 127
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	17 718
3.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	18 604
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	19 490
3.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	20 523
4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом,	21 409

		лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
4.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	22 443

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасловых профессий рабочих", согласно [таблице 3](#)

Таблица 3

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общетрасловые профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 766
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общетрасловые профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 503
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 242
2.3.	3	наименования профессий рабочих, по	17 127

	квалификационный уровень	которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	18 013

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	специалист по охране труда ¹	18 604
2.	главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	20 523
3.	специалист по закупкам ²	17 718
4.	работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	21 409
5.	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ³	17 718
6.	специалист по персоналу ³	17 718
7.	системный администратор ⁴	18 604
8.	ассистент по оказанию технической помощи ⁵	16 242
9.	инженер (не указанный в таблице 1) ⁶	17 718
10.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ⁷	20 523
11.	специалист административно-хозяйственной деятельности ⁸	17 718
12.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ⁹	17 718

2.6. Размеры должностных окладов работников, указанных в [таблице 4](#), установлены с учетом требований профессиональных стандартов:

¹ [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда";

² [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок";

³ [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом";

⁴ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 N 680н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем";

⁵ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья";

⁶ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2021 N 508н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей";

⁷ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 N 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";

⁸ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности";

⁹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)".

2.7. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

1) за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.8. Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

2.9. Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением **районного коэффициента** и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (**районные коэффициенты** к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями ([районные коэффициенты](#) к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со [статьями 315 - 317](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](#) (далее Закон автономного округа N 76-оз).

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со [статьями 149 - 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

3.6. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере 10 000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) за счет средств федерального бюджета.

3.7. [Районный коэффициент](#) и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с [Законом автономного округа N 76-оз](#).

3.8. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.9. Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в [таблице 5](#)

Таблица 5

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы	время работы с 22 часов до 6 часов

2.	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года N 26-П	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	Выплата за сверхурочную работу	полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере, продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года N 35-П	по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
5.	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы
6.	Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:		
6.1.	за работу, связанную с выполнением обязанностей классного руководителя обучающихся по программам начального, основного, среднего	в размере 3200 рублей	на 1 класс-комплект (за счет средств бюджета автономного округа)
		в размере 10000 рублей	на 1 класс-комплект (за счет средств федерального бюджета)

	(полного) общего образования		
6.2.	за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом:		
6.2.1.	при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объект
6.2.2.	при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 550 рублей	применяется за 1 объект
6.3.	за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист"	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
6.4.	за проверку тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.5.	проверка тетрадей для учителей (преподавателей) физики, химии, географии, истории, черчения, биологии	в размере 550 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.6.	за работу в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.7.	за преподавание национальных языков	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки

	КМНС		
6.8.	за реализацию программы с углубленным изучением отдельных предметов	в размере 550 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.9.	за работу с обучающимися на дому (в том числе проверка тетрадей)	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.10.	за работу в классах (дошкольных группах) компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.11.	за работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.12.	за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист"	в размере 20% оклада (должностного оклада)	по факту нагрузки
6.13.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-	в размере 30% оклада (должностного оклада)	по факту нагрузки

	наставник"		
6.14.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.15.	За подготовку к проведению лабораторных и практических работ учителям биологии, химии, физики	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа N 76-оз
8.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Районный коэффициент за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением стимулирующих выплат, указанных в [строках 2.1 - 2.3 раздела 2](#) таблицы 6 раздела 4 настоящего Положения, установленных в абсолютном размере, и единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаются в соответствии с [таблицей 6](#)

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категория работников, условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1. Регулярные выплаты				
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - не менее 5%)	служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		0% - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - не менее 10%)	специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - не менее 5%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам (за исключением педагогических работников дошкольных образовательных организаций), в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, с даты приема на работу
		0% - 25% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - не менее 10%)	педагогические работники дошкольных образовательных организаций	
1.3.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам,	15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	ежемесячно

		10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам, на период действия квалификационной категории	
1.4.	Доплата за работу в сельской местности	2000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки	руководителям и специалистам в организациях, расположенных в сельской местности	ежемесячно
2. Разовые выплаты				
2.1.	За государственные награды, награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
2.2.	За особые	в % от оклада	все категории	единовременно,

	достижения при выполнении услуг (работ)	(должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	работников, по факту получения результата	в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-июнь - в октябре; за июль - ноябрь - в ноябре; за декабрь - в декабре
2.3.	За обеспечение индивидуально го подхода к обучающимся при реализации образовательных программ	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	педагогическим работникам дошкольной образовательной организации, по основной занимаемой должности, состоящим в списке на дату издания приказа, за фактически отработанное время; советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	единовременно, по приказу руководителя

4.3. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

1) высокую результативность работы;

2) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

4.5. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

4.6. Выплата устанавливается на срок не более года.

4.7. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

4.8. Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.8.1. За нарушения трудовой дисциплины, трудового распорядка (5%)

4.8.2. За нарушение педагогической этики (5%).

4.8.3. За некачественное, несвоевременное выполнение поручения руководителя (5%).

4.9. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с

показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации.

4.10. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

4.11. Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

4.12. Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

4.13. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

4.14. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

4.15. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю организации устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организации приведены в [таблица 7](#).

Таблица 7

N п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	50 000
		от 351 чел. до 950 чел.	55 000
		от 951 чел. до 2000 чел.	65 000
		2001 чел. и выше	75 000

5.4. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

5.5. Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации приведены в [таблице 8](#).

Таблица 8

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	35000
		от 351 чел. до 950 чел.	38500
		от 951 чел. до 2000 чел.	45500
		2001 чел. и выше	52500

5.6. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными постановлением администрации Советского района.

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

5.8. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в общеобразовательных организациях - кратный 2,6.

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в общеобразовательных организациях - кратный 2.

5.11. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдением установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.12. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе [типовой формы](#) трудового договора, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

6.2. К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) выплата молодым специалистам;
- 4) доплата за ученую степень кандидата (доктора) наук;
- 5) выплата на обеспечение книгоиздательской продукции;
- 6) персональная доплата к окладу (должностному окладу).

6.3. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда,

формируемого организацией в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения.

6.4. Единовременное премирование осуществляется в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

6.5. Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

6.6. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

6.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

6.11. Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

6.12. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 окладов (должностных окладов) исходя из фактического объема нагрузки, но не более чем на ставку заработной платы, с начислением на них [районного коэффициента](#), процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска утверждается локальным нормативным актом организации, согласованным с Управлением образования администрации Советского района.

6.13. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

6.14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- 1) работнику, принятому на работу по совместительству;
- 2) работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

6.15. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения.

6.16. Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом [районного коэффициента](#), процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.17. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

6.18. Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень в размере:

- 1) доктор наук - 2500 рублей;
- 2) кандидат наук - 1600 рублей;

6.19. Основанием для доплаты за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

6.20. Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из

фактически отработанного времени.

6.21. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

6.22. Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

6.23. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

6.24. Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31.08.2024, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в [строках 1.3, 1.4 таблицы 6](#) раздела 4 настоящего Положения, иных выплат, указанных в [пп. 4, 5 п. 6.2](#) настоящего раздела и компенсационных выплат, указанных в [строке 6 таблицы 5](#) раздела 3 настоящего Положения, при условии сохранения объема работы.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда организации

7.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

1) размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным организациям из бюджета автономного округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

2) объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение им муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

7.2. Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы), предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных [районного коэффициента](#) и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.4. Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с [п. 1.7 раздела 1](#) настоящего Положения.

7.5. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

7.6. Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации

предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40%.

7.7. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом Управления образования администрации Советского района.

1. Размеры регулярных стимулирующих выплат:

1.1. за качество выполняемых работ

(заместители руководителя, главный бухгалтер,
руководители структурных подразделений, педагогический персонал)

Показатели эффективности		Диапазон выплат (ФДО)	Периодичность выплат
1.1.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе а) Обеспечение качества результатов государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ на уровне равном или выше среднего балла по Советскому району. б) Организация обучения детей с отклонениями в развитии в соответствии с рекомендациями ПМПк, нормативными документами.	5% 5%	по приказу
1.1.2.	Заместитель директора по воспитательной работе а) Разработка и эффективное руководство реализацией образовательной программы школы по курируемым направлениям. б) Реализация закона «О государственно – общественном управлении»	5% 5%	по приказу
1.1.3.	Главный бухгалтер а) Своевременный и качественный контроль за ведением бухгалтерского учета сотрудниками бухгалтерии. б) Своевременное и эффективное решение вопросов финансово – экономической деятельности учреждения (при отсутствии жалоб и замечаний).	5% 5%	по приказу
1.1.4.	Учитель	10%	по приказу
1.1.5.	Педагог – психолог	10%	по приказу
1.1.6.	Преподаватель ОБЗР	10%	по приказу
1.1.7.	Социальный педагог	10%	по приказу
1.1.8.	Педагог - организатор	10%	по приказу
1.1.9.	Учитель – логопед	10%	по приказу
1.1.10	Учитель – дефектолог	10%	по приказу
1.1.11	Педагог - библиотекарь а) Своевременное и эффективное пополнение	5%	по приказу

	библиотечного фонда учебниками и методической литературой. б) Организация тематических выставок и библиотечных уроков	5%	
1.1.12	Педагог дополнительного образования	10%	по приказу
2.1. за интенсивность и высокие результаты работы <i>(специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие)</i>			
2.1.1.	Экономист 2.1.1. Осуществление своевременного и эффективного контроля за исполнением бюджета по кварталам (при условии не более 10% передвижек). 2.1.2. Своевременное и качественное составление проекта бюджета, смет, штатных расписаний. 2.1.3. Своевременное и качественное предоставление ежемесячной квартальной и годовой отчетности в ФЭО управления образования.	10% 10 % 10 %	по приказу
2.1.2.	Бухгалтер 2.2.1. За качественное ведение бухгалтерского учета. 2.2.2. За своевременное предоставление сведений в вышестоящие организации. 2.2.3. За отсутствие замечаний по результатам проверок.	10 % 10 % 10 %	по приказу
2.1.3.	Специалист по кадрам А) Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников в соответствии с установленными требованиями. Б) Соблюдение сроков предоставления сведений и отчетов. Отсутствие замечаний. В) Своевременное внесение дополнений и изменений в должностные инструкции и трудовые договора в соответствии с действующим законодательством.	10% 10% 10%	по приказу
2.1.4.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности а) Эффективное выполнение действующих СанПиН в части обеспечения условий организации образовательного процесса. б) Эффективная и своевременная работа по исполнению предписаний надзорных органов режимного характера. в) Организация эффективного учета материальных ценностей. Отсутствие недостатков материальных ценностей по результатам ежегодных ревизий.	10% 10% 10%	по приказу

2.1.5.	Системный администратор а) Своевременная инсталляция, настройка, обновление операционной системы, прочего программного обеспечения. б) Поддержка локальной, глобальной сети в) Конфигурация, настройка персональных компьютеров и периферийных устройств.	10% 10% 10%	по приказу
2.1.6.	Специалист по закупкам а) Разработка плана закупок, размещение в единой информационной системе плана – графика и внесение изменений в него. б) Подготовка документации о закупках и изменение в документацию о закупках на основании технического задания. в) Осуществление закупок, в том числе формирование проектов контрактов, направление их участникам закупок, контроль сроков подписания и заключения контрактов.	10% 10% 10%	по приказу
2.1.7.	Технолог а) Отсутствие замечаний при плановых и оперативных проверках, ревизиях. б) Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов при ведении журналов учета и контроля (в соответствии с Программой производственного контроля). в) Организация эффективного контроля за качеством приготовленной пищи (отсутствие замечаний и предписаний со стороны надзорных органов по результатам лабораторных исследований).	10% 10% 10%	по приказу
Структурное подразделение «Служащие»			
2.1.8.	Секретарь учебной части а) Качественное ведение делопроизводства в соответствии с требованиями ГОСТ, вышестоящей организации. б) Качественное и своевременное ведение алфавитной книги учащихся школы и книги движения учащихся. в) Обеспечение высокого качества работы с электронной почтой. Своевременное предоставление сотрудникам школы документации, поступившей в их адрес по электронной почте.	3% 3% 4%	по приказу
Структурное подразделение «Рабочие»			
2.1.9.	Повар а) Соблюдение на высоком уровне технологии приготовления пищи, последовательности и нормы закладки	4%	по приказу

	сырья, выхода готовых изделий. б) Эффективное соблюдение правил производственной санитарии. Соблюдение на высоком уровне санитарных требований к спецодежде. Соблюдение на высоком уровне правил по технике безопасности и пожарной безопасности в) Качественное обслуживание сотрудников школы, членов делегаций других образовательных учреждений.	3%	
2.1.10.	Кухонный рабочий а) Своевременная и качественная уборка помещений пищеблока. б) Соблюдение на высоком уровне норм концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств. в) Соблюдение на высоком уровне санитарных требований к спецодежде; правил по технике безопасности и пожарной безопасности	3% 3% 4%	по приказу
2.1.11.	Мойщик посуды а) Своевременная и качественная уборка помещений пищеблока. Соблюдение на высоком уровне норм концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств. б) Соблюдение на высоком уровне санитарных требований к спецодежде; правил по технике безопасности и пожарной безопасности	5% 5%	по приказу
2.1.12.	Кладовщик а) Обеспечение правильных условий хранения продуктов питания согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь. б) Ведение документации учета поступления и выдачи продуктов питания	5% 5%	по приказу
2.1.13.	Гардеробщик а) Прием, хранение и выдача верхней одежды и головных уборов участников образовательных отношений, посетителей школы и обеспечение ее сохранности. б) Отсутствие жалоб	5% 5%	по приказу
2.1.14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования а) Контроль за исправностью, безаварийной работой и правильной эксплуатацией электрооборудования; б) Своевременность проведения работ по наладке, ремонту и регулировке электрооборудования	5% 5%	по приказу

2. Размер стимулирующих выплат			
2.1.	<p style="text-align: center;"><i>Для педагогических работников:</i></p> <p>За особые достижения при выполнении услуг (работ)</p> <p>2.1.1. За подготовку победителей, призеров очных (бесплатных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных конкурсов, соревнований, фестивалей, Всероссийской олимпиады школьников (обучающиеся, команды обучающихся): <ul style="list-style-type: none"> • за 1 место • за 2 место • за 3 место - очных (бесплатных) региональных, всероссийских и международных конкурсов, соревнований, фестивалей, Всероссийской олимпиады школьников (обучающиеся, команды обучающихся): <ul style="list-style-type: none"> • за 1 место • за 2 место • за 3 место <p>2.1.2. За обеспечение индивидуального подхода к обучающимся при реализации образовательных программ</p> <p>2.1.3. За участие в конкурсе «Педагог года», «Специалист года»</p>	<p>В абсолютном размере</p> <p>5000 рублей 4000 рублей 3000 рублей</p> <p>7000 рублей 6000 рублей 5000 рублей</p> <p>В % от оклада (должностного) или в абсолютном размере</p> <p>В абсолютном размере</p>	<p>По приказу руководителя</p> <p>Единовремен но, при наличии экономии денежных средств, по приказу</p> <p>До 50% должностного оклада</p>
2.2.	<p>2.2.1. Выплата за особые достижения при выполнении работ (по представлению руководителя структурного подразделения)</p> <p style="text-align: center;"><i>Для всех категорий работников:</i></p> <p>2.2.2. По итогам очных муниципальных и региональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за 1 место • за 2 место • за 3 место <p>2.2.3. За эффективную реализацию вариативных образовательных программ в</p>	<p>В абсолютном размере</p> <p>5000 рублей 4000 рублей 3000 рублей</p>	<p>По факту получения результата</p>

	<p>каникулярный период, при условии выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме и отсутствия предписаний надзорных органов (по итогам каникулярного периода):</p> <ul style="list-style-type: none"> • в весенний и осенний период • за летний каникулярный период <p>2.2.4. Участие в мероприятиях по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (без нарушений, за 1 день работы) в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организатора в аудитории • организатора вне аудитории • технического специалиста • руководителя ППЭ • член ГЭК <p>2.2.5. За подготовку общеобразовательной организации к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • без предписывающих замечаний приемочной комиссии на дату приемки общеобразовательной организации • при наличии замечаний приемочной комиссии на дату приемки общеобразовательной организации, устраненных в период приемки общеобразовательной организации <p>2.2.6. За участие в организации и проведении открытых школьных, районных мероприятий в течение учебного года</p> <p>2.2.7. Качественное администрирование, составление и поддержание в актуальном состоянии базы данных программных продуктов: АВЕРС, ГИС, ФИСОКО, ФГИС «Моя Школа», «Сферум».</p> <p>2.2.8. Эффективная реализация платных образовательных услуг (при успешном внедрении, достижении положительной динамики)</p>	<p>5000 рублей 13000 рублей</p> <p>1000 рублей 500 рублей 2500 рублей</p> <p>2000 рублей 1500 рублей</p> <p>100 % должностного оклада (с учётом вклада каждого работника, принявшего участие в подготовке ОО к новому учебному году)</p> <p>5000 рублей</p> <p>10000 рублей</p> <p>До 30% от должностного оклада</p> <p>До 30% от должностного оклада</p>	<p>По итогам учебного года</p> <p>По факту получения результата</p> <p>По приказу</p> <p>По итогам учебного года</p>
--	--	--	---

	<p>2.2.9. Выполнение особо важных работы (поручений), администрации школы не входящей в круг должностных обязанностей</p> <p><i>Для работников столовой, бухгалтерии, специалист по закупкам, специалист по АХД</i></p> <p>2.2.7. За организацию бесперебойной работы пищеблока (столовой) общеобразовательной организации (по итогам учебного года)</p>	<p>В абсолютном размере, но не более 20 000 рублей</p> <p>10000 рублей</p>	<p>По приказу</p> <p>По итогам учебного года</p>
2.3.	<p><i>Для всех категории работников</i></p> <p>По итогам работы за особые достижения при выполнении услуг (работ): За качественное исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде, проявление инициативы при исполнении должностных обязанностей, соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе</p>	<p>В абсолютном размере</p>	<p>Единовременно, в пределах экономии денежных средств по фонду оплаты труда: - за январь-июнь – в октябре; - за июль – в ноябре; - за декабрь – в декабре.</p>