

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ п. Агириш
(протокол от 15.01.2025 № 5)

Управляющим советом
МБОУ СОШ п. Агириш
(протокол от 05.12.2024 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ п. Агириш
Э.В. Козлова
приказ МБОУ СОШ п. Агириш
от 20.01.2025 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете МАОУ СОШ п. Агириш**

Настоящее Положение об Управляющем Совете школы определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего совета школы.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.5 Основными **задачами** Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

1.6 Для осуществления своих **задач** Управляющий совет:

1.6.1 рассматривает по представлению директора школы:

- программу развития школы;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.6.2 вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;

- развития воспитательной работы в школе;
- 1.6.3 Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.6.4 Содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 1.6.5 Устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 1.6.6 Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 1.6.7 По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

II. Структура и численность управляющего совета

- 2.1. Общая численность управляющего совета – не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.2. Члены Управляющего совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в данной школе), представители учредителя, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии.

III. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1 Состав Управляющего совета утверждается приказом директора школы.
- 3.2 Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 3.3 Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.
- 3.4 Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.
- 3.5 В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.
- 3.6 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 3.7 Директор школы, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 3.8 Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

IV. Председатель Совета, секретарь.

- 4.1 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.
- 4.2 В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению Совета.

4.3 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.4 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.5 Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.6 Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

4.7 На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.8 Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.9 Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.10 Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.11 Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

4.12 Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

V. Компетенции Управляющего совета.

5.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета определяются Уставом школы.

5.2. В соответствии с Уставом Школы Совет осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает изменения в устав Учреждения;
- согласовывает режим занятий обучающихся;
- принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласовывает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- принимает участие в рассмотрении обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему уставу.

5.3. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

VI. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

VII. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

7.1. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

7.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

7.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

7.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы.

7.8. Совет несет ответственность за выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.11. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о

ропуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

VIII. Права и ответственность члена Управляющего совета.

8.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Представлять Школу в рамках компетенции Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- Вывод члена из Совета оформляется протоколом. После вывода из состава Совета его член Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.