

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по оценке качества питания**  
**обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Общественная комиссия по оценке качества питания обучающихся МБОУ СОШ п.Агириш (далее – Комиссия) создана в целях постоянного контроля качества питания школьников, безопасности приготовления пищи и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.
- 1.2. Комиссия является действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с качеством питания школьников.
- 1.3. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, члены Управляющего совета школы, медицинский работник, социальный педагог. Общее количество членов Комиссии – 5 человек.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации Советского района, Уставом школы, СанПин.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи общественной комиссии по оценке качества питания обучающихся.**

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
  - содействие улучшению организации школьного питания;
  - проверка условий хранения продуктов питания;
  - контроль проведения в зимне-весенний период витаминизации блюд;
  - контроль правильности отпуска блюд по их весу и качеству;
  - контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

**3. Функции общественной комиссии по оценке качества питания обучающихся.**

- 3.1. Комиссия принимает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся, внесение предложений по улучшению обслуживания обучающихся в школьной столовой.
  - контроль качества и количества пищи, приготовленной согласно меню.
  - анкетирование обучающихся и их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представление полученной информации администрации школы.
  - содействие администрации школы в проведении просветительской работы по вопросам рационального питания.
  - Привлечение родительской общественности к организации и контролю за питанием обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по оценке качества питания обучающихся.**

- 4.1. Общественная комиссия по контролю в организации питания обучающихся имеет право:
- Проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами по вопросам организации школьного

питания, необходимыми для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям качества питания обучающихся школы.

- Осуществлять контрольные взвешивания блюд.
- Осматривать по необходимости складские, производственные помещения столовой.
- Требовать от заведующей и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений качества питания, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующей столовой о применяемых мерах по улучшению качества питания учащихся.
- Участвовать в совещаниях, педсоветах, вносить на рассмотрение администрации вопросы, связанные с организацией питания школьников.

4.2. Общественная комиссия по контролю в организации питания учащихся ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, нормативным документам по питанию школьников, требованиям СанПиН;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

### **5. Организация деятельности общественной комиссии по оценке качества питания обучающихся.**

5.1. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Контроль оценки качества питания осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

### **6. Документация общественной комиссии по оценке качества питания обучающихся.**

6.1. Комиссия составляет план работы на учебный год и утверждает его руководителем образовательного учреждения, ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и заведующей.

6.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.