

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»**

П Р И К А З

от 30 августа 2024г.

№ 372

п. Агириш

О внедрении целевой модели наставничества

Во исполнение пункта 33 Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 №3273-р, распоряжения Министерства Просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Управления образования администрации Советского района от 20.01.2023 г. № 36 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Советского района», на основании решения Педагогического совета от 30.08.2024 г. (протокол № 10), с целью реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ п. Агириш

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ СОШ п. Агириш Целевую модель наставничества *с 1 сентября 2024 года.*
2. Утвердить план мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш (Приложение № 1).
3. Учебной части обеспечить реализацию Плана мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш в срок до 01.10.2024г.
4. Назначить куратором по реализации персонализированных программ наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш *Елькину С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.*
5. *Елькиной С.А., заместителю по учебно-воспитательной работе,* обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий («дорожной карты») по реализации целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ п. Агириш.
6. *Колотыгиной Н.И., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники,* обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы в разделе «Наставничество» *в срок до 01.10.2024 года.*
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.В. Козлова

План мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Август-сентябрь 2024г.	Елькина С.А., заместитель директора по УВР – куратор Целевой модели наставничества (далее – Куратор)
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ п. Агириш. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ п. Агириш. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ гимназии	Август-сентябрь 2024г.	Козлова Э.В., директор Куратор
		Выбор форм и	1. Проведение мониторинга по выявлению	Август-	Куратор

		программ наставничества исходя из потребностей МБОУ СОШ п. Агириш	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы, вне – выпускники, работодатели и др.	сентябрь 2024г.	
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Август-сентябрь 2024г.	Куратор
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Август-сентябрь 2024г.	Куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Сентябрь – октябрь 2024г.	Козлова Э.В., директор Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители.	Август-сентябрь 2024г.	Елькина С.А., заместитель директора по УВР Волкова У.А., заместитель директора по ВР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024г.	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	Сентябрь 2024г.	Куратор

			наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Информирование и вовлечение потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь 2024г.	Козлова Э.В., директор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	Сентябрь - октябрь 2024г.	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь - октябрь 2024г.	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август - сентябрь 2024г.	Куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь - октябрь 2024г.	Куратор
		Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2024г.	Козлова Э.В., директор

		групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2024г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса встреч и наставляемых.	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Обратная связь для промежуточной оценки.	Май 2024г.	Куратор Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчет по итогам программы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024г.	
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Июнь 2024г.	Козлова Э.В., директор
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.	Июнь 2024г.	Куратор

