

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
(протокол № 15 от 31.08.2021г.)  
Рассмотрено  
на Управляющем совете  
(протокол № 9 от 31.08.2021г.)

Приложение № 1  
к приказу МБОУ СОШ п. Агириш  
от 31.08.2021г. № 436

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 25.07.2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и детям, в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действующим Постановлением администрации Советского района о закреплении территории Советского района, иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета Советского района и проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

## **2. Общие требования к приему**

2.1. Школа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Закрепление Школы за конкретной территорией осуществляется администрацией Советского района.

2.4. Школа размещает на сайте распорядительный акт администрации Советского района, о закреплении Школы за конкретной территорией, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории осуществляется при наличии регистрации по месту пребывания (временного проживания) и по месту жительства (постоянного проживания). Факт регистрации подтверждается свидетельством о регистрации.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **3. Порядок приема в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Советского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3;
- образец заявления о приеме на обучение;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. В первоочередном порядке в первый класс принимаются:

- дети военнослужащих, по месту жительства их семей;
- дети работников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети, в случае если в Школе обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

3.4. Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, указанных в 3.3., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, закончив прием в первый класс детей, указанных в п. 3.3., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель).

3.8. Вместе с заявлением Заявитель предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. В заявлении о приеме на обучение Заявитель указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания Заявителя;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) Заявителя(ей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие Заявителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления Заявителя(ей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие Заявителя(ей) на обработку персональных данных.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

3.13.1. лично в Школу:

- при личном посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченным лицом Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в п. 3.8.;

- лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

знакомится с документом, удостоверяющим личность Заявителя(ей), для установления факта родственных отношений и полномочий Заявителя(ей);

знакомит Заявителя(ей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

помогает Заявителю(ям) заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у Заявителя(ей) при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении;

делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных Заявителем(ями).

В случае непредставления Заявителем(ями) документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, указывает какие документы необходимо предоставить, и срок, в течение которого они должны быть предоставлены (не более 3 рабочих дней).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение № 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (Приложение № 3), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.13.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет:

- заявление о зачислении, поступившее в Школу посредством электронной почты, в день поступления заявления распечатывается уполномоченным лицом на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления о зачислении Заявителю по адресу его электронной почты или по

телефону, указанному в заявлении, сообщается номер и дата регистрации заявления, а также день и время личного посещения Школы для предоставления оригиналов документов.

3.13.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

#### **4. Порядок приема на обучение во 2-9 классы**

4.1. Прием на обучение во 2-9 классы путем перевода из других образовательных организаций осуществляется на общих основаниях.

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. 5. Отказ в приеме в Школу

5.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением организации индивидуального отбора при приеме в школу.

5.2. В приеме заявления может быть отказано в случае:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- непредставление документов, указанных в 3.8., в течение 3-х рабочих дней.

5.3. В случае отсутствия свободных мест Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Советского района.

#### **6. Порядок приема в 10-11 классы**

6.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9 класса, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании.

6.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при зачислении в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.3. Зачисление в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регулируется Положением «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

6.4. При приеме на обучение представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

## **7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

## **8. Документооборот и персональные данные**

8.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8.3. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

8.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

8.7. При принятии решения об отказе в приеме ребенка, Школа направляет уведомление Заявителю (Приложение № 4). Уведомление может быть отправлено как обычным письмом, так и в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ п. Агириш  
(Наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (законного представителя))

### **Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

### **Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

### **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **Сведения о втором родителе, законном представителе:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);

3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

✓ Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (да, нет).

✓ Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да, нет).

✓ Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да, нет).

✓ Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да, нет).

✓ Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_.

✓ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

✓ Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации ознакомлен(а).

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Подпись** \_\_\_\_\_ **родителя** \_\_\_\_\_ **(законного** \_\_\_\_\_ **представителя)**  
(подпись) (ФИО)

Дата подачи заявления

**Подпись** \_\_\_\_\_ **родителя** \_\_\_\_\_ **(законного** \_\_\_\_\_ **представителя)**  
(подпись) (ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

**Подпись** \_\_\_\_\_ **родителя** \_\_\_\_\_ **(законного** \_\_\_\_\_ **представителя)**  
\_\_\_\_\_



(подпись)

(ФИО)

ФИО \_\_\_\_\_ работника, \_\_\_\_\_ ответственного \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ прием  
документов \_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_ *Подпись работника* \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений**  
**о зачислении обучающихся**

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_

<b>Регистрационный №</b>	<b>Дата приема заявления и документов</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Подпись заявителя предоставляемых документов</b>



**Расписка  
в получении документов при приеме заявления в МБОУ СОШ п. Агириш**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.п.

Уведомление № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
об отказе в зачислении в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа п. Агириш»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем, что на Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было принято  
решение об отказе в зачислении в \_\_\_\_\_ по причине

---

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную  
образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального  
общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в  
Управление образования администрации Советского района.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

М.П.