

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управляющем совете МБОУ СОШ п. Агириш**

Настоящее Положение об Управляющем Совете школы определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего совета школы.

### **I. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Агириш» (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Советского района, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

1.5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.5.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.5.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.5.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию средств, полученных от собственной деятельности Школы и из иных источников;

1.5.6. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### **II. Порядок формирования Управляющего совета.**

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников выборов воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы. По итогам выборов в Совет входят 3 представителя от родителей школы.

2.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 10 – 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании (конференции) обучающихся 10 – 11 классов открытым голосованием.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.5. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 2.2. – 2.4. настоящего Положения. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. В состав Совета по должности входит директор школы.

2.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.8. На первом заседании производится кооптация (введение в состав новых членов собственным решением Совета без проведения дополнительных выборов) членов Управляющего Совета. Члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных и профсоюзных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно активных граждан. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Совета.

2.9. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.10. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

### **III. Председатель Совета, секретарь Совета.**

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах
- в случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами
- организует и планирует работу Совета
- ведет заседания Совета
- подписывает решения, принятые Советом, контролирует их выполнение
- представляет отчет о работе управляющего Совета школы.

3.3. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

3.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

### **IV. Компетенция Управляющего совета.**

4.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета определяются Уставом Школы.

4.2. В соответствии с Уставом Школы Совет осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. принимает изменения и (или) дополнения в устав Школы, в том числе в части определения:

- 1) прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
  - 2) структуры, компетенции, порядка формирования Управляющего совета;
- 4.2.2. Принимает решения:
- 1) определению режима занятий обучающихся;
  - 2) введению единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 4.2.3. Согласовывает:
- 1) планы и программы материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
  - 2) выбор учебников, утвержденных, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности;
  - 3) организацию питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4.2.4. Утверждает:
- 1) программу развития Школы;
  - 2) расходование средств из внебюджетных источников;
  - 3) ежегодный публичный отчет Школы по итогам учебного и финансового года;
- 4.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, на нарушение устава школы отдельными учащимися;
- 4.2.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
- 4.2.7. Вносит руководителю школы предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья.

## **V. Комиссии Совета**

- 5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 5.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

## **VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

- 6.1. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.
- 6.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.
- 6.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета

доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы.

6.8. Совет несет ответственность за выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.11. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

## **VII. Права и ответственность члена Управляющего совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. Вывод члена из Совета оформляется протоколом. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.