

«Рассмотрено»  
на общем собрании трудового коллектива  
Агириш МБОУ СОШ п. Агириш  
30.12.2020 г. № 611  
(протокол № 7 от 15.12.2020 г.)

Приложение № 3  
к приказу МБОУ СОШ п.  
от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о столовой**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»**

**1. Общие положения**

1.1. Столовая Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее по тексту – столовая) является структурным подразделением школы.

1.2. Деятельность столовой направлена на обеспечение обучающихся и работников школы горячими завтраками и обедами.

1.3. В своей деятельности столовая руководствуется: Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями); Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями; Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 4 марта 2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29 декабря 2020 года № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и другими нормативными актами, регламентирующими организацию питания.

**2. Задачи столовой**

2.1. Обеспечивает питанием обучающихся и работников школы.

2.2. Разработка и представление руководству предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности столовой.

**3. Управление столовой**

3.1. Руководит деятельностью столовой заведующий производством.

3.2. Заведующий производством назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

3.3. Заведующий производством подчиняется непосредственно по должности директору школы.

3.4. В случае отсутствия заведующего производством его обязанности исполняет работник столовой, имеющий опыт работы и высокую квалификацию.

#### **4. Функции столовой**

4.1. Планирование, организация и контроль питания обучающихся и работников школы.

4.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся и работников школы.

4.3. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.