

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами: статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ); уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, в задачи которого входит рассмотрение вопросов образовательной деятельности с учащимися и методической работы с педагогическими работниками.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники общеобразовательного учреждения. Другие работники общеобразовательного учреждения, а также родители (законные представители) учащихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

1.4. В педагогический совет входят директор (лицо его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

1.5. К компетенции педагогического совета относится:

1.5.1. Утверждает учебный план общеобразовательного учреждения.

1.5.2. Обсуждает и производит выбор учебников, программ, режима и регламента работы, методов образовательной деятельности, способы их реализации.

1.5.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

1.5.4. Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрений и наград.

1.5.5. Организует методическую работу и самообразование среди педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.5.6. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации.

1.5.7. Принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.8. Осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, Уставу общеобразовательной организации.

2. Порядок работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

2.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.3. Время, место и повестка очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее чем за семь календарных дней до его проведения.

2.4. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета обязанности, возлагаемые на них представителями администрации общеобразовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

2.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

2.8. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

2.9. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, в обязанности которого входит: информирование членов педагогического совета о месте и времени его проведения, ведение протокола заседания педагогического совета, обобщение информации о выполнении решений педагогического совета.

2.10. Деятельность секретаря педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

3.3. Протоколы педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

3.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.