

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 7 от 18.04.2022)
Согласовано на Управляющем Совете
Протокол № 3 от 22.04.2022

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ СОШ п. Агириш
от 25.04.2022г. № 281

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса
(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа п.Агириш"

1. Общие положения

- 1.1. Основой образовательной деятельности в школе являются образовательные программы, частью которых являются рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа п. Агириш" (далее – МБОУ СОШ п.Агириш), представляющий совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с основной образовательной программой общего образования, примерной образовательной программой, авторскими программами и отражает пути реализации содержания учебного предмета. Рабочая программа содержит изменения и дополнения к Примерной программе в содержании учебного предмета, последовательности изучения тем, количестве часов, определяет организационные формы обучения.
- 1.2. Настоящее Положение о рабочих программах регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ п.Агириш.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1578; от 11.12.2020 № 712);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.
- 1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
 - 1.5. Рабочие программы разрабатываются по всем предметам, курсам, входящим в учебный план школы:
 - предметы обязательной части учебного плана;
 - учебные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - программы курсов внеурочной деятельности;
 - программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - 1.6. *Цель* рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.
 - 1.7. *Задачи рабочей программы*:
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе и контингента обучающихся;
 - обеспечить освоение обучающимися базового уровня содержания общего образования по учебному предмету, курсу;
 - структурировать содержание образования по учебному предмету, курсу.
 - 1.8. *Функции* рабочей программы:
 - нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она используется в образовательном процессе;
 - определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (планируемые результаты);
 - процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
 - 1.9. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Требования к разработке рабочей программы

- 2.1. Программа разрабатывается учителем самостоятельно на основе примерной программы по учебному предмету, курсу, рекомендованной Минпросвещения России, или авторской программы, прошедшей в установленном порядке рецензирование (экспертное оценивание) и допущенной к использованию в образовательном процессе. При этом Программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20% (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы).
- 2.2. Программа разрабатывается с учётом:
 - требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - обязательного минимума содержания учебных программ;
 - целей и задач образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
 - требований к уровню подготовки обучающихся;

- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом образовательной организации для реализации учебных предметов, курсов;
 - познавательных интересов обучающихся;
 - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- 2.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - дополнять требования к уровню подготовки обучающихся;
 - включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.
- 2.4. Программа может быть единой для всех учителей, преподающих предмет в одной параллели и использующих в образовательном процессе одинаковый учебно-методический комплекс.
- 2.5. На уровне начального общего образования рабочая программа может разрабатываться на 4 года (1-4 классы), на уровне основного общего образования рабочая программа может разрабатываться на 5 лет (5-9 классы), либо по отдельным предметам (например, математика, алгебра, геометрия, русский язык) может разрабатываться ежегодно с учетом специфики учебного плана школы. На уровне среднего общего образования программа может разрабатываться на 2 года (10-11 классы).

3. Структура рабочей программы и требования к ее содержанию

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.
- 3.2. **Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.**

Раздел Программы	Содержание разделов рабочей программы на уровне начального общего образования, реализующего ФГОС НОО	Содержание разделов рабочей программы на уровне основного общего образования, реализующего ФГОС ООО, а также на уровне среднего общего образования, реализующего ФГОС СОО.
3.2.1. Титульный лист	Титульный лист содержит (<i>Приложение 1</i>): <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы; • поля для рассмотрения на заседании методического объединения учителей-предметников/утверждения рабочей программы с указанием даты; • наименование учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности для изучения которого написана программа; • адресность (класс (ы)); 	

	<ul style="list-style-type: none"> • период реализации рабочей программы; • автор-разработчик рабочей программы (ФИО, должность, квалификационная категория); • количество часов (по годам); • название населенного пункта, в котором подготовлена рабочая программа; • год написания рабочей программы. <p>Оборот титульного листа содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поле для рекомендаций Методического совета школы с указанием номера протокола, даты; • полные реквизиты рабочей программы; • аннотация рабочей программы. <p><i>Титульный лист для курса внеурочной деятельности (Приложение 1.1.) дополнительно содержит:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, художественно-эстетическое, обще интеллектуальное).
<p>3.2.2. Пояснительная записка учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>Пояснительная записка включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень нормативных документов и методических материалов, на основании которых разработана рабочая программа (с указанием реквизитов); • учебно-методический комплекс (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и другие, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России), используемый при организации образовательного процесса (с указанием авторов); • цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета; <p><i>Пояснительная записка для курса внеурочной деятельности включает в себя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень нормативных документов и методических материалов, на основании которых разработана рабочая программа (с указанием реквизитов); • направленность программы; • адресность (классы); • количество часов, выделяемых на изучение курса; • актуальность курса; • цель и задачи курса; • формы обучения, режим занятия; • формы подведения итогов реализации программы курса (выставки, фестивали, соревнования, конференции, творческий отчет, участие в олимпиаде, защита проекта и др.). <p>Пояснительная записка должна быть лаконичной.</p>
<p>3.2.3. Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),</p>	<p>В разделе фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; • предметные результаты на уровне среднего общего образования должны быть представлены на базовом или углубленном уровне (в зависимости от того, на каком уровне реализуется рабочая

учебного модуля	программа).
3.2.4. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должно соответствовать требованиям ФГОС и основной образовательной программе школы соответствующего уровня общего образования. Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам) и их кратким содержанием.
3.2.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. В тематическом планировании с учетом специфики учебных предметов отражаются (<i>Приложение 2</i>): <ul style="list-style-type: none"> • класс; • перечень разделов, тем; • последовательность изучения тем; • количество часов, выделяемых как на изучение всего учебного предмета, курса, так и на отдельные темы; • используемые организационные формы обучения (практикумы, лабораторные работы, уроки развития речи, экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий); • количество часов для проведения обязательных контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий и других видов деятельности обучающихся; • информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы; • информация об учете рабочей программы воспитания – в отдельной графе указать воспитательные мероприятия, которые запланированы на уроке или в рамках внеурочной деятельности (с указанием направления воспитания: гражданско-патриотическое, нравственное, интеллектуальное, трудовое, здоровьесберегающее, социально-коммуникативное, эстетическое, воспитание семейных ценностей, правовое, экологическое, физическое, профориентационное); • формы работы по реализации указанного направления воспитания.
3.2.6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.	Раздел определяет необходимые для реализации данного предмета, курса, модуля методические и учебные пособия (учебники в соответствии с Федеральным перечнем), учебное оборудование. Раздел включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> • список литературы для обучающихся; • список литературы для учителя (в том числе для подготовки к ГИА); • цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет; • учебное оборудование. Литература оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

3.3. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование (*Приложение 3*), которое конкретизирует содержание тем в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ СОШ п.Агириш на текущий учебный год.

- 3.4. Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах рабочей программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов рабочей программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года в соответствии с календарным учебным графиком работы школы.
- 3.5. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий учебный год и может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации рабочей программы (активированные дни, карантин, отсутствие учителя в связи с командировкой или заболеванием и др.).
- 3.6. В календарно-тематическом планировании обязательно определяются тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока) и планируемые результаты обучения. Запись названия темы в учебном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании.
- 3.7. Приложением к рабочей программе могут быть:
- критерии и нормы оценки образовательных результатов обучающихся, которые конкретизируют оценку устного ответа, обучающихся, оценку выполнения практических (лабораторных) работ, оценку самостоятельных письменных и контрольных работ.
 - контрольно-измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.
 - темы проектов, творческих работ.
- 3.8. **Структура рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, реализующего адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья:**
- 1) на уровне начального общего образования
- в рамках инклюзивного обучения в классе в рабочую программу по учебному предмету, курсу, модулю добавляется блок «Основные направления коррекционной работы» (данный блок добавляется в раздел «Пояснительная записка»);
 - при индивидуальном обучении ребенка по предмету структура рабочей программы задается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист (*Приложение 1.2*);
 - пояснительная записка, которая конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
 - основные направления коррекционной работы;
 - общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
 - место учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
 - ценностные ориентиры содержания учебного предмета, коррекционного курса;
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты);
 - содержание учебного предмета, коррекционного курса; содержание предмета (курса) должно соответствовать требованиям ФГОС и АООП НОО соответствующего варианта;
 - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (*Приложение 2.1.*);
 - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - календарно-тематическое планирование.

2) на уровне основного общего и среднего общего образования, реализующих ФГОС ООО и ФГОС СОО, соответствует структуре рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО (*п. 3.2 настоящего положения*) с добавлением в пояснительную записку блока «Основные направления коррекционной работы»;

- при индивидуальном обучении ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предмету структура задается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.20214 № 1599 и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (*Приложение 1.2*);
- пояснительная записка, которая конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- основные направления коррекционной работы;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- место учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса; содержание предмета (курса) должно соответствовать требованиям ФГОС и АООП НОО соответствующего варианта;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (*Приложение 2.1.*);
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарно-тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Основной текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.

4.2. Все листы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5. Сроки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

5.1.1. Первый этап (до 28 августа текущего года) - экспертиза рабочей программы на заседании методического объединения учителей-предметников. Результаты экспертизы оформляются протоколом, содержащим рекомендации для использования рабочей программы в учебном процессе. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, она направляется на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.1.2. Второй этап – рассмотрение рабочей программы на Методическом совете школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол) до 31 августа текущего года.

5.1.3. Утверждение рабочей программы приказом директора школы до 01 сентября текущего года.

5.2. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательный процесс по предмету, курсу и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 5.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения рабочей программы в полном объеме.
- 5.4. Педагог, принятый на работу в МБОУ СОШ п. Агириш, назначенный исполнять обязанности на момент отсутствия основного работника обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год в данной образовательной организации.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности.

6. Делопроизводство

- 6.1. Программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр рабочей программы хранится в учебной части, другой - у педагога, реализующего данную программу. Хранение рабочей программы в учебной части допускается на электронном носителе.
- 6.2. По завершении текущего учебного года рабочая программа хранится у педагога в течение 3 лет.

Образец оформления титульного листа рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа п.Агириш"

«Рассмотрено»:
на МО учителей

«Утверждаю»
Директор школы

Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
_____/_____

_____/Э.В. Козлова /
Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)

(наименование учебного предмета (курса))

**реализующая Федеральный государственный образовательный стандарт
начального (основного/среднего) общего образования**

(класс(ы))

(период реализации программы)

Ф.И.О. учителя,
составившего рабочую программу;
должность,
квалификационная категория

(количество часов в год/в неделю)

п. Агириш, 202__ год

Оборот титульного листа

«Рекомендовано»
решением Методического совета школы
Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
Председатель: _____ /Э.В.Козлова/

Полные реквизиты источника:

Аннотация программы:

Образец оформления титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа п.Агириш"

«Рассмотрено»:
на МО учителей

«Утверждаю»
Директор школы

Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
_____/_____

_____/Э.В. Козлова /
Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по курсу внеурочной деятельности

(наименование курса внеурочной деятельности)

направление развития личности школьника _____

(класс(ы))

(период реализации программы)

Ф.И.О. учителя,
составившего рабочую программу;
должность,
квалификационная категория

(количество часов в год/в неделю)

п. Агириш, 202__ год

Оборот титульного листа

«Рекомендовано»
решением Методического совета школы
Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
Председатель: _____ /Э.В. Козлова/

Полные реквизиты источника:

Аннотация программы:

Образец оформления титульного листа рабочей программы индивидуального обучения, реализующего адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому и по индивидуальным учебным планам

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа п.Агириш"

«Рассмотрено»:
на МО учителей

«Утверждаю»
Директор школы

Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
_____/_____

_____/Э.В. Козлова /
Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)**

(наименование учебного предмета (курса)
для детей _____
(указать конкретно - с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), либо с задержкой психического развития, либо с расстройствами аутистического спектра...)

(класс(ы))

(период реализации программы)

Ф.И.О. учителя,
составившего рабочую программу;
должность,
квалификационная категория

(количество часов в год/в неделю)

п. Агириш, 202__ год

Оборот титульного листа

«Рекомендовано»
решением Методического совета школы
Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.
Председатель: _____ /Э.В.Козлова/

Полные реквизиты источника:

Аннотация программы:

Образец оформления
тематического планирования на уровне начального общего образования

Тематическое планирование по предмету "Русский язык", «Родной язык»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Диктант	Контрольная работа	Развитие речи			
1.								
ИТОГО								

Тематическое планирование по предмету "Литературное чтение", «Литературное чтение на родном языке»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Внеклассное чтение	Контрольная работа	Проверочная работа			
1.								
ИТОГО								

Тематическое планирование по предметам "Математика", "Английский язык"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе контрольные работы	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
1.						
ИТОГО						

Тематическое планирование по предмету "Окружающий мир"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанци- онного обуче- ния)
			Контроль- ная работа	Практическая работа	Проект	Экскурсия			
1.									
ИТОГО									

Тематическое планирование по предметам "Музыка", "Изобразительное искусство", " Основы религиозных культур и светской этики", "Технология"

№ п/п	Наименование разде- лов и тем	Всего часов	В том числе		Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанци- онного обуче- ния)
			Проект	Экскурсия			
1.							
ИТОГО							

Тематическое планирование по предметам "Физическая культура"

№ п/п	Наименование разде- лов и тем	Всего часов	В том числе зачеты	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанци- онного обуче- ния)
1.						
ИТОГО						

Образец оформления
тематического планирования на уровне основного общего образования

Тематическое планирование по предмету "Русский язык", «Родной язык»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Контрольная работа	Развитие речи			
1.							
ИТОГО							

Тематическое планирование по предмету "Литература", «Родная литература»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Контрольная работа	Развитие речи	Внеклассное чтение			
1.								
ИТОГО								

Тематическое планирование по предметам "Математика", "Алгебра", "Геометрия", "Английский язык", "История", "Обществознание", «ОБЖ», «Информатика».

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе контрольные работы	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
1.						
ИТОГО						

Тематическое планирование по предметам "Физика", "Химия", "Биология", "География"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Лабораторная работа	Практическая работа	Контрольная работа	Экскурсия			
1.									
ИТОГО									

Тематическое планирование по предмету "Технология"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Практическая работа	Защита проекта			
1.							
ИТОГО							

Тематическое планирование по предметам "Музыка", "Изобразительное искусство"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Проект			
1.						
ИТОГО						

Тематическое планирование по предмету "Физическая культура"

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе зачеты	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
1.						
ИТОГО						

Образец оформления
тематического планирования на уровне среднего общего образования

Тематическое планирование по предмету "Русский язык", «Родной язык»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Контрольная работа	Развитие речи			
1.							
ИТОГО							

Тематическое планирование по предмету "Литература", «Родная литература»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Контрольная работа	Развитие речи	Внеклассное чтение			
1.								
ИТОГО								

Тематическое планирование по предметам «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», "Английский язык", "История", "Обществознание", «ОБЖ», «Информатика»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе контрольные работы	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
1.						
ИТОГО						

Тематическое планирование по предметам "Физика", "Химия", "Биология", "География", «Астрономия»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Лабораторная работа	Практическая работа	Контрольная работа	Экскурсия			
1.									
ИТОГО									

Тематическое планирование по предметам "Технология", «Индивидуальный проект»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Содержание вос- питания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанционного обучения)
			Практическая работа	Защита проекта			
1.							
ИТОГО							

Тематическое планирование по предмету "Физическая культура"

№ п/п	Наименование раз- делов и тем	Всего часов	В том чис- ле зачеты	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанци- онного обуче- ния)
1.						
ИТОГО						

Приложение 2.1.

Образец оформления тематического планирования рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, реализующего адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Тематическое планирование

№ п/п	Название тем	Количество часов	В том числе практическая часть (указать конкретно)	Основные виды деятельности обучающихся	Содержание воспитания	Использование ЭОР, ЦОР	Примечание (для дистанци- онного обуче- ния)
Название раздела – количество часов							
1							
2							

Образец оформления титульного листа для календарно-тематического планирования

**Приложение к рабочей программе
на 202__ - 202__ учебный год**

**Календарно-тематическое планирование
уроков _____
(указание предмета (курса))**

Класс:

Учитель:

Количество часов всего _____, в неделю _____

Практическая часть программы

(указать конкретно, например, контрольных работ ____; лабораторных работ ____; практических работ ____; экскурсий ____ и т.д.)

Планирование составлено на основе:

(указать название программы с полными реквизитами)

Учебник:

(автор, название учебника, полные реквизиты)

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Планируемые результаты обучения		Примечание <i>(меры по реализации программы в полном объеме)</i>
	План	Факт		Предметные	Метапредметные универсальные учебные действия	