

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»

П Р И К А З

от 18 ноября 2015г.

№ 521

О создании школьной службы примирения

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 05.02.2015 №167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», поручения Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 08.05.2015 №ОГ-П4-3106, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО-Югры от 17.06.2015 №14, приказа Управления образования администрации Советского района от 11.09.2015 года № 522 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития до 2017 года сети служб медиации», с целью снижения числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ п. Агириш Школьную службу примирения.
2. Назначить руководителем Школьной службы примирения Кузьминых Е.А., педагога начальных классов.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о Школьной службе примирения (приложение 1)
 - 3.2. План работы Школьной службы примирения на 2016 год (приложение 2)
4. Кузьминых Е.А. в срок до **30.11.2015** года сформировать школьную службу примирения из числа обучающихся 9-11 классов и организовать обучение старшеклассников, привлеченных к деятельности Школьной службы примирения.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Южанину А.А.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Э.В. Козлова

Южанина А.А.
«18» ноября 2015г.

Кузьминых Е.А.
«18» ноября 2015г.

**Положение
о школьной службе примирения МБОУ СОШ п. Агириш**

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участникам конфликтной ситуации.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9 -11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения.

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы

- 5.3. Примириательная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае, если примириательная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириательная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примириательной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости, служба примирения содействует в предоставлении участникам примириательной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если примириательная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

План работы Школьной службы примирения (ШСП) на 2016 год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование состава ШСП и планирование работы на год	Ноябрь	Кузьминых Е.А.
2	Проведение обучающих занятий для членов ШСП	Декабрь	Кузьминых Е.А. Шестакова В.П.
3	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года	Кузьминых Е.А.
4	Сбор заявок для рассмотрения конфликтных случаев	В течение учебного года	Кузьминых Е.А.
5	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам	Кузьминых Е.А. Члены ШСП
6	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП		Кузьминых Е.А. Члены ШСП
7	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение учебного года	Кузьминых Е.А. Южанина А.А.
8	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Кузьминых Е.А. Члены ШСП
9	Мониторинг деятельности ШСП за 2014-2015 учебный год	май	Кузьминых Е.А.
10	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	Декбрь-январь	Кузьминых Е.А. Члены ШСП
11	Освещение деятельности ШСП в СМИ и на сайте школы	В течение учебного года	Кузьминых Е.А. Члены ШСП