

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио достижений как инструменте оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует правила проведения оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы основного общего образования. Положение разработано на основании Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1897, от 17.12.2010 г., зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011 г., рег. № 19644; Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения (основная школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию оценки динамики образовательных достижений (индивидуальной накопительной оценки) обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

1.3. Портфель достижений - это современная эффективная форма оценивания, и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.4. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

1.5. Работа с портфелем достижений предполагает организацию деловых игр, дискуссий, бесед, коллективных творческих дел, тренингов общения и т.п., самостоятельную работу обучающегося и индивидуальную работу с педагогом. К работе с портфелем достижений

привлекаются родители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, психологи и логопеды школы. Курирует работу классный руководитель.

2. Содержание Портфеля достижений

Портфель достижений обучающихся основной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов основного общего образования, имеет четыре основных раздела: «Портрет», «Коллектор», «Рабочие материалы» и «Достижения». В него целесообразно включать следующие материалы, отражающие его содержание.

Раздел 1. «Портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающихся;
- информация, помогающая обучающимся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимися самоанализа своего характера, способностей, собственных планов, интересов, итогов года;
- описание целей, поставленных обучающимися на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающихся;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающихся.

Раздел 2. «Коллектор» собирает материал урока, поступающий от учителей, из учебника и других источников. Из него извлекаются необходимые модели или образцы (памятки, алгоритмы, таблицы, инструкции) для выполнения заданий. Здесь размещаются методики стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Раздел 3. «Рабочие материалы» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Этот раздел включает в себя

- исследовательские работы (указывается название работы, изученные материалы, количество страниц, иллюстраций);
- проектные работы (указывается тема проекта, краткое описание (аннотация) работы); возможны приложения в виде фотографий, текста в печатном или электронном виде;
- техническое творчество – модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, ее краткое описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности - участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах);

- элективные курсы и факультативы (указывается название курса, его продолжительность);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (указывается вид практики, место прохождения, продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, результат);
- участие в научных конференциях, научных семинарах и лагерях (указывается тема мероприятия, дата и место проведения, название проводившей его организации, форма участия в нем обучающегося);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские достижения обучающегося.

Раздел 4. «Достижения» представляет собой портфель документированных индивидуальных образовательных достижений. Он включает *систематизированные материалы наблюдений* (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за **процессом овладения универсальными учебными действиями**, которые ведут классный руководитель, учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса; *материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной* (школьной и внешкольной) *и досуговой деятельности*, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, – отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Этот раздел может включать в себя характеристики отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и ее результатов. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др. Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненных работ;
- рецензия на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работах в творческих коллективах учреждений дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимися с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

- Все представленные документы должны быть заверены представителями организации, которая их подготовила.

3. Оформление Портфеля достижений

3.1. Портфель достижений оформляется обучающимся под руководством классного руководителя в соответствии с содержанием, указанным в п. 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.д.

3.2. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представляемых материалов;
- наглядность.

3.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений в течение года.

3.4. В конце учебного года проводится анализ Портфеля достижений и вычисление годовой оценки (рейтинга) достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.5. Анализ Портфеля достижений и вычисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора общеобразовательного учреждения. В состав экспертной группы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классный руководитель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- представители ученической общественной организации.

Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и вычисления итоговой оценки их Портфеля достижений.

3.6. По итогам анализа Портфеля достижений проводится конкурсы на ступени основного общего образования «Лучший ученик класса» и «Лучший ученик года».

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфеля достижений обучающегося

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

4.2. При формировании Портфеля достижений функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению Портфеля достижений;
- 2) **директор** разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений; издает приказы о распределении обязанностей участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы общеобразовательного учреждения;
- 3) **заместители директора** по учебно-воспитательной и воспитательной работе организуют работу по организации в практике работы ОУ технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся, осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива в данном направлении;
- 4) **классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфеля достижений с обучающимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости, организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- 5) **учителя-предметники**, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений; участвуют в организации олимпиад, конкурсов, конференций по предметам или образовательным областям; способствуют изучению обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предметам; пишут рецензии, отзывы на представленные работы;
- 6) **педагог-психолог, социальный педагог** проводят индивидуальную психодиагностику, ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по запросу потребителя.

5. Ранжирование результатов, помещенных в Портфель достижений

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов, призер – 8 баллов, участник – 6 баллов;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов, призер – 5 баллов, участник – 4 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла, участник – 2 балла;

– школьный уровень: победитель – 2 балла, призер - 1 балл.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

– сертификаты, дипломы учреждений дополнительного образования, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;

– удостоверения и сертификаты о прохождении различного вида практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат;

5.3 Ранжирование материалов, помещаемых в раздел « Рабочие материалы»:

– исследовательская работа (аннотация на неё, отзыв) – 3 балла;

– проектная работа (аннотация работы) – 2 балла;

– техническое творчество – модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, ее краткое описание) – 2 балла;

– сертификат участника выставки творческих работ – 2 балла;

– прохождение элективных курсов и факультативов – по 1 баллу;

– диплом победителя или призёра муниципального интеллектуального или творческого конкурса – 3 балла, регионального, всероссийского, международного – 5 баллов (указывается вид мероприятия, время его проведения, результат);

– диплом лауреата научных конференций, научных семинаров – 6 баллов;

– наличие спортивного разряда – 2 балла;

– диплом победителя, призера спортивных соревнований муниципального уровня – 1 балл; регионального, всероссийского уровня – 2 балла.

5.4 Ранжирование материалов, помещаемых в раздел « Достижения»:

– отзывы о выполненных работах, рекомендательные письма учителей, педагогов дополнительного образования – 1 балл;

– отзывы представителей вузов – 2 балла;

– отзывы членов жюри муниципальных, всероссийских и международных конкурсов – 5 баллов.

6. Учет результатов Портфеля достижений

6.1. Результат Портфеля достижений (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам Портфеля достижений) учитывается:

– при зачислении обучающихся в классы предпрофильной подготовки отдельных предметов, профильные классы;

– в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

– при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

– при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

– при проведении внутришкольного контроля.

7. Анализ, интерпретация и оценка портфеля достижений

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в Стандарте.

Оценка как отдельных составляющих, так и Портфеля достижений в целом ведётся на критериальной основе, поэтому Портфели достижений сопровождаются специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений; критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым в данном Положении или быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов, естественно, спроецировав их предварительно на данный этап обучения.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- 1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в старшей школе;
- 2) сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.