

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся начальной школы
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Агириш

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее – положение) определяет порядок формирования и использования портфолио в начальной школе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Агириш.
- 1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальной школы разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Агириш (далее - портфолио).
- 1.3. Портфолио рассматривается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения на уровне начального общего образования, портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.
- 1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1. Цели и задачи портфолио.

Одной из основных задач обучения и воспитания в начальной школе является выявление и развитие индивидуальных творческих способностей ребенка.

1.5. Основные цели портфолио:

- представить значимые образовательные результаты;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;
- продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения;
- повышение образовательной активности школьников;
- индивидуализация образования.

1.6. Портфолио призвано решать следующие задачи:

- поддерживать и стимулировать высокую учебную мотивацию школьников;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- расширяет возможности обучения и самообучения школьников;
- формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания.

3. Порядок работы с портфолио.

Работа учеников с портфолио начинается с 1 класса и сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, психолога, социального педагога, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей. *Девизом работы с портфолио ученика начальной школы должна стать фраза: «Каждодневный творческий процесс ученика должен быть зафиксирован».*

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;
- сам предоставляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Заместитель директора по УВР:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания – портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль за внедрением в образовательный процесс портфолио;
- организует и проводит проблемные курсы;

- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

Педагог- психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

- «Мой мир»;
- «Моя учеба»;
- «Моя общественная работа»;
- «Моё творчество»;
- «Мои достижения»;
- «Работы, которыми я горжусь»

Раздел **«Мой мир»** включает в себя информацию, которая интересна и важна для ребенка. Данный раздел включает в себя следующие рубрики:

- ✓ **«Мое имя»** - информация об имени и фамилии ребенка: как зовут ребенка родители, учителя и друзья; как будут его звать, когда он вырастит; как ребенок хотел, чтобы его звали; почему родители так называли ребенка; имеются ли родственники с таким же именем и что ребенок знает о них; что означает имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, ребенок может поместить информацию о том, что она означает. Ребенок также указывает дату своего рождения, день именин.
- ✓ **«Моя семья»** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи, об общих увлечениях, о любимых семейных праздниках, или составить небольшой рассказ о своей семье.
- ✓ **«Мой город»** - рассказ о родном городе (поселке), о его интересных местах, о происхождении улицы, на которой живет ребенок. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
- ✓ **«Моя родословная»** - ребенок при помощи родителей рисует древо семьи. Подписывает фамилии, имена, отчества и степень родства всех членов семьи. Если возможно размещает их фотографии, на следующей странице пишет все, что он узнал о своем роде, чем знамениты его родные.
- ✓ **«Мои увлечения»** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- ✓ **«Моя школа»** - рассказ о школе, педагогах, своих любимых уроках по принципу «мне нравится....., потому что...»
- ✓ **«Мои цели»** - с помощью учителя или родителей ребенок формулирует цели на каждую четверть. По итогам четверти и учебного года оценивает степень их достижения.

Раздел **«Моя учеба»**. В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

Раздел **«Моя общественная работа»**. Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступил на утреннике.... Вариантов

очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. Здесь же могут размещаться отзывы родителей о помощи ребенка членам семьи.

Раздел «Моё творчество». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если ребенок гордится какой – то объемной поделкой, он помещает её фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. *Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.* Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет – порталом, сделать распечатку тематической странички.

Раздел «Мои достижения». Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

Раздел «Работы, которыми я горжусь». В этом разделе ребенок подводит итоги за год. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- *федеральный уровень:* победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;
- *региональный уровень:* победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;
- *муниципальный уровень:* победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;
- *школьный уровень:* победитель – 3 балла, призер - 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 5 баллов за каждый сертификат;

5.3. Результат «портфолио» включается в суммарный образовательный рейтинг ученика.

6. Учет результатов портфолио.

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по разделам портфолио «Моё творчество», «Мои достижения») учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

7. Делопроизводство.

- 7.1. Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение всего срока обучения школьника.
- 7.2. При переводе школьника из одного образовательного учреждения в другое и при завершении обучения школьника на уровне начального общего образования портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) в установленном порядке.