

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 12 от 23.06.2021 г.)
Согласовано на Управляющем Совете
Протокол № 8 от 24.06.2021

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ СОШ п. Агириш
от 01.07.2021г.№ 376

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58), приказом Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.12.2020 г.); Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 г. №458; инструктивно-нормативным письмом «Об обучении основам религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012г. № 08-250); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агириш» (далее -МБОУ СОШ п.Агириш); основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами МБОУ СОШ п.Агириш.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости* –это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольной оценки системы качества образования и устанавливают степень соответствия образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ п.Агириш федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, предусмотренными учебными планами МБОУ СОШ п.Агириш в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ п.Агириш.

1.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых обучающиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов обучающихся применяются программы для организации видеоконференций.

1.10. Все отметки, полученные обучающимися на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные и годовые отметки фиксируются в журнале в бумажном и (или) электронном виде и выставляются в электронный дневник.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ п.Агириш, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ п.Агириш в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. В отношении обучающихся, принятых на обучение в МБОУ СОШ п.Агириш без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другого учреждения, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам обязательной части учебного плана.

1.13. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ СОШ п.Агириш на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план школы на текущий учебный год.

1.15. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Система отметок и критерии выставления отметок

2.1. В МБОУ СОШ п.Агириш применяется следующая система отметок (система оценивания): балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); зачтено / не зачтено.

2.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть не выставляется (в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»), за исключением случая, когда обучающийся успешно сдал текущий контроль, за период отсутствия имеет минимальное количество отметок по каждому предмету учебного плана.

2.3. Годовая отметка «н/а» приравнивается к академической задолженности.

2.4. «Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено» являются положительными.

2.5. Система отметок применяется для обучающихся 2-11 классов.

2.6. В 1, 2*-х классах (* - в первой четверти текущего года): в течение учебного года оценивание осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.7. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.

2.8. За индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, по промежуточной аттестации выставляется балльная отметка в соответствии с Положением «Об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МБОУ СОШ п.Агириш по ФГОС среднего общего образования».

2.9. Результаты учебных сборов обучающихся 10-х классов по предмету «ОБЖ» оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов (Инструкция, утвержденная приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в учебных пунктах»). Общая отметка обучающимся заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы» и учитывается при выставлении итоговой отметки за весь курс обучения в МБОУ СОШ п.Агириш.

2.10. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено обучающийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ.

2.11. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат обучающегося	Отметка, выставленная обучающемуся
2,0 - 2,49	2
2,50 - 3,49	3
3,50 - 4,49	4
4,50 – 5,00	5

2.12. В основе критериев оценки учебной деятельности обучающихся учитель должен соблюдать объективность и единый подход. При 5 - балльной оценки для всех установлены общедидактические критерии (Приложение 1). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося отмечены также в рабочей программе учителя-предметника.

2.13. При изучении факультативов, курсов по выбору, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.14. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение обучающегося и т.п.).

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся по предмету.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. **Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

3.4.1. Формы текущего контроля успеваемости, сроки проведения определяет учитель самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывает их в рабочей программе по учебному предмету.

3.4.2. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать следующие формы текущего контроля:

- **устный контроль:** устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседа, зачет, защита проекта, дискуссия, дебаты, собеседование; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуации; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно;

- **письменный контроль:** диктант, зачет, домашняя работа, проверочная работа, самостоятельная работа, тематическая контрольная работа, административная контрольная работа, практическая работа, творческая работа, лабораторная работа, сочинение, изложение, реферат, тест, в том числе с применением технических средств обучения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

- **комбинированный контроль:** сочетание письменных и устных форм контроля.

3.4.3. В случае освобождения обучающегося по состоянию здоровья от практической части физической культуры формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос, собеседование;
- письменное сообщение;
- проведение комплекса общеразвивающих упражнений;
- задания по осуществлению контроля за техникой безопасности во время учебной деятельности;
- творческая работа (реферат, презентация).

3.4.4. Количество и перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.4.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

3.4.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать пяти минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-х – 9-х классах – одного учебного часа; в 10-11-х классах – двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.4.7. Текущий контроль в форме *административных контрольных работ* осуществляется не более двух раз в учебный год (в конце первого и второго полугодия) согласно плану должностного (внутришкольного) контроля.

3.4.8. Предметы для административного контроля текущей успеваемости обучающихся определяются ежегодно приказом директора МБОУ СОШ п.Агириш.

3.4.9. Материалы административных контрольных работ готовят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, возможно привлечение учителей-предметников. Время проведения административных контрольных работ определяется графиком, утверждаемым директором МБОУ СОШ п.Агириш.

3.4.10. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.5. *Текущий контроль успеваемости обучающихся:*

3.5.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1–11-х классов.

3.5.2. В 1-х классах, а также во 2-х* классах (*в течение 1 четверти текущего года) текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (используется качественная оценка результатов).

3.5.2. Отметки, полученные обучающимися на учебном занятии (уроке) вносятся в журнал (в бумажной или электронной форме) по окончании учебного занятия (урока). Отметки за письменную работу выставляются с учетом следующих сроков:

- отметки за творческие работы в начальных классах выставляются к следующему уроку;

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- контрольные диктанты, контрольные работы, практические, лабораторные работы по математике, физике, химии, биологии, иностранному языку и другим предметам проверяются к следующему уроку.

3.5.3. При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке.

3.5.4. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Обучающиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.5.5. Для повышения («накопляемости») отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) обучающихся в добровольных мероприятиях:

- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – значок I и II ступеней;

- игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех», конкурс «Кенгуру» и т.п.;

- победа в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников;

- научно-практические конференции муниципального, регионального и федерального уровня.

3.5.6. Текущий контроль достижений обучающихся при изучении курса «ОРКСЭ», «ОДНКНР» осуществляется качественно в виде создания и презентации творческих проектов. При изучении курса «ОРКСЭ», «ОДНКНР» применяется безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Оценка результатов по модулям курса предусмотрена в форме индивидуальных и коллективных работ обучающихся и их обсуждения в классе. Результаты индивидуальной и групповой проектной деятельности (обязательно для всех обучающихся) предоставляются в форме реферата, презентации или творческой работы любого вида.

Проверка теоретических знаний по курсу предполагает ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале.

3.5.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе.

3.5.8. Письменные работы обучающихся, которые носят обучающий характер, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.5.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, - в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца; на первых (1-2) уроках после каникул; на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося.

3.5.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. После

ликвидации пробелов в знаниях обучающегося по конкретной теме в журнале выставляется отметка, соответствующая реальному уровню знаний обучающегося.

3.5.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3.5.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.5.13. Количество отметок в классном журнале в течение четверти не может быть меньше трех по учебным дисциплинам, изучаемым в объеме одного часа в неделю, не менее шести отметок - с объемом в два и более часа в неделю.

3.5.14. Отметки за комплексную работу на межпредметной основе в классный журнал не выставляются, результаты фиксируются в портфолио достижений обучающегося.

3.5.15. Отметки обучающихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Накопленные в журнале отметки обучающегося являются основанием для выставления четвертных отметок.

3.5.16. Отметки обучающимся за четверть выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул.

3.5.17. При выставлении четвертных отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.5.18. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

3.5.19. При пропуске по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а выставляется «н/а» (не аттестован).

3.5.20. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную отметку. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Четвертные отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

3.5.21. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- направление обучающегося на мероприятия муниципального, регионального уровней по предмету;
- семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.22. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

3.5.23. При выставлении четвертных отметок обучающимся, находящимся на лечении в санатории или стационаре, учитываются текущие отметки, полученные ими в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник

обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.25. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.5.26. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться в образовательную организацию.

3.5.27. В случае неудовлетворительных результатов за четверть классные руководители знакомят в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение (уведомление) хранится в учебной части.

3.5.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за четверть отметкой по предмету, курсу обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

4. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющего выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ п.Агириш проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ п.Агириш:

4.4.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы;

4.4.2. могут проходить по заявлению о прохождении аттестации, предоставленному руководителю МБОУ СОШ п.Агириш совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.5. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок, без балльного оценивания:

4.5.1. При контроле освоения первоклассниками предметов учебного плана используется:

- встроенное педагогическое наблюдение;
- условные шкалы;
- «листы индивидуальных достижений»;
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана с аттестационными испытаниями (контрольные мероприятия) или без аттестационных испытаний.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий (аттестационных испытаний) по отдельным предметам учебного плана.

4.8. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ п.Агириш проводится ежегодно в четвертой четверти. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год и учитываются при составлении расписания

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, которые ежегодно отражаются в учебных планах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- форма учета текущих образовательных результатов - *годовая отметка* по предмету, расчет которой производится как среднее арифметическое четвертных отметок по учебному предмету;
- форма письменных контрольных работ (итоговые тесты; комплексные контрольные работы на межпредметной основе; контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения; зачет и др.);
- проверка техники чтения;
- защита индивидуального проекта и др.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.11. По предметам: «физическая культура», «технология», «музыка», «изобразительное искусство», «ОБЖ», «МХК» допускаются иные формы контрольных мероприятий промежуточной аттестации:

- уроки-концерты;
- выставки творческих работ;
- конкурсы строя и песни;
- общественные смотры знаний;
- сдача нормативов (зачет);
- собеседование.

4.12. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию (с аттестационными испытаниями) и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами) ежегодно.

4.13. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации не проводятся для обучающихся 9-х, 11-х классов, детей с ОВЗ, обучающихся на дому. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), также не проходят контрольные мероприятия промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация перечисленных категорий обучающихся осуществляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимися за учебные периоды (четверти) по данному предмету.

4.14. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития проходят контрольные мероприятия промежуточной аттестации только по предметам «Русский язык», «Математика».

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком проведения, который утверждается приказом директора МБОУ СОШ п.Агириш в начале IV четверти текущего учебного года. Информация о графике проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте школы, через дневник обучающихся.

4.16. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.17. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.18. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.19. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные учреждением сроки, предоставляется возможность ее пройти в резервные дни, установленные приказом учреждения. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации являются:

-болезнь обучающегося;

-плановое стационарное лечение или операция обучающегося;

-санаторно-курортное лечение обучающегося;

- выезд на спортивные соревнования, гастроли и иные мероприятия;

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют директору МБОУ СОШ п.Агириш заявление с указанием причин и предоставляют сопроводительные документы.

4.20. Если промежуточная аттестация проводится в письменной форме:

4.20.1. Дата и время контрольно-оценочной процедуры фиксируется в расписании учебных занятий.

4.20.2. Определяется состав аттестационной комиссии, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации школы и/или учителя – предметника и/или ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ п.Агириш (возможно присутствие члена Управляющего Совета школы).

4.20.3. Разрабатываются контрольно-измерительные материалы (педагогическим работником при согласовании с заместителем директора, курирующего предмет, подлежащий промежуточной аттестации) с соблюдением режима конфиденциальности.

4.20.4. Могут использоваться стандартизированные контрольно-измерительные материалы, прошедшие экспертизу на федеральном уровне.

4.21. Сроки проверки письменных работ не превышают два календарных дня.

4.22. Для оценки результатов освоения программ внеурочных курсов используется технология портфолио или индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся.

4.23. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

4.24. ***Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации:***

4.24.1. Материалы готовятся администрацией школы, руководителем соответствующего методического объединения, учителями –предметниками.

4.24.2. Содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.24.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Все варианты материалов согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.24.4. Материалы сдаются на хранение директору МБОУ СОШ п.Агириш не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.24.5. Материалы промежуточной аттестации хранятся в делах школы (в электронном виде) до начала следующего учебного года.

4.24.6. По результатам контрольных мероприятий промежуточной аттестации учитель - предметник представляет анализ в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.25. На основании решения педагогического совета школы от контрольных мероприятий промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, результаты участия в ней по соответствующему предмету засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении при условии, что они успевают по всем предметам;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия при условии, что они успевают по всем предметам;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж, при условии, что они успевают по всем предметам.

4.26. Список обучающихся, освобожденных от контрольных мероприятий промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МБОУ СОШ п.Агириш и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.27. Отметки, полученные в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного образца (Приложение 2).

4.28. Итоги контрольных мероприятий промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились до выставления годовых отметок. (Запись в журнале должна иметь вид: «Административная итоговая контрольная работа по _____ за 20_/20_учебный год»).

4.29. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем и присутствующим на работе ассистентом, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.30. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение следующего учебного года.

5. Выставление годовых отметок

5.1. По предметам, по которым по окончании учебного года не предусмотрено промежуточной аттестации в форме аттестационных испытаний, для выставления годовой

отметки рассчитывается среднее арифметическое четвертных отметок с последующим применением правил математического округления (см. п.2.11).

5.2. По предметам, по которым по окончании учебного года предусмотрена промежуточная аттестация в форме аттестационных испытаний, годовая отметка выставляется следующим образом: для получения годовой отметки берутся все четвертные отметки и отметка, полученная за аттестационное испытание, затем рассчитывается среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Например, четвертные отметки: 3, 4, 3, 4, результат аттестационного испытания: 3, годовая отметка = $(3+4+3+4+3)/5=17/5=3,4$, по правилам математического округления ставится отметка 3.

5.3. В первом классе годовые отметки в баллах не выставляются.

5.4. По итогам года при изучении курса «ОРКСЭ», «ОДНКНР» обучающийся аттестуется при условии выполнения им творческой работы любого вида (запись в журнале «зач»).

5.5. Отметка за индивидуальный проект выставляется по итогам года в 11 классе при условии успешной защиты проекта в соответствии с положением «Об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МБОУ СОШ п.Агириш по ФГОС среднего общего образования».

5.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года без прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если по всем обязательным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки по предмету не ниже 3 (удовлетворительно).

6.3. Неудовлетворительные результаты (годовая отметка ниже 3 (удовлетворительно)) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в форме аттестационных испытаний при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета школы переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ СОШ п.Агириш.

6.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей), обучающегося и учителя-предметника.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.8. Обучающиеся 9 класса, не допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации по причине академической задолженности, считаются не освоившими образовательную программу основного общего образования.

6.9. Обучающиеся 11 класса, не допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации по причине академической задолженности, считаются не освоившими образовательную программу среднего общего образования.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые школой (вне каникулярный период), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся 2-4, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные школой сроки.

7.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам в следующие сроки:

- обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов:

- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 20 сентября,
- вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 20 октября;

- обучающиеся 4-х классов:

- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 мая,
- вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 10 июня;

- обучающиеся 9, 11 классов:

- первая повторная промежуточная аттестация – не позднее 20 мая,
- вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 25 мая.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей данного предмета, учитель. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, при этом:

- **Классный руководитель** в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;

- **Заместитель директора** организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;

- **Учитель** составляет план-график ликвидации академической задолженности. План - график ликвидации академической задолженности согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. План - график устанавливает время проведения индивидуальных консультаций с обучающимся, определяет перечень и сроки сдачи зачетных работ (приложение № 3). План-график составляется в двух экземплярах, один из них отдается обучающемуся, второй - в учебную часть.

7.9. После выполнения плана-графика обучающимся в полном объеме учитель-предметник, как правило, тот учитель, у которого обучался ученик, получивший задание, проводит итоговую контрольную работу. На основании результатов выполнения итоговой контрольной работы учитель (комиссия) делает вывод о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, сдает данный документ вместе с текстом контрольной работы и результатами её выполнения обучающимся в учебную часть (срок хранения 1 год).

7.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.12. Администрация МБОУ СОШ п.Агириш информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения

8.1. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

9. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, классные руководители, администрация школы.

9.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.3. *Обучающийся имеет право:*

- на информацию о перечне предметов, выносимых на аттестацию, форм проведения промежуточной аттестации и текущего контроля в порядке, установленном настоящим Положением;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- обращаться с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации в трехдневный срок в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

9.4. *Обучающийся обязан:*

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами, сроками и перечне предметов, выносимых на аттестацию, с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случаях нарушения прав обучающегося в процессе аттестации и при получении результата.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обеспечить реализацию образовательных программ в случае освобождения ребенка от занятий по заявлению родителей;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету с момента её образования в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

9.7. Учитель имеет право:

- определять содержание предметного материала для текущего контроля в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам обучения;

- определять форму контрольных мероприятий из перечня, определенного настоящим Положением;

- участвовать в разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям), направленные на оказание поддержки по достижению предметных результатов.

9.8. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с администрацией и методическим советом школы;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.9. Учитель обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

9.10 В обязанности классного руководителя входит:

- обязательное информирование родителей (законных представителей) обучающихся через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося;

- письменное уведомление родителей (законных представителей) в случае неудовлетворительной аттестации по результатам учебных четвертей и года. Второй экземпляр уведомления возвращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с подписью родителей (законных представителей) и датой ознакомления;

- контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей и информирование родителей (законных представителей) о сроках, формах и состоянии ликвидации обучающихся академических задолженностей.

9.11. *Администрация школы обязана:*

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы её проведения;

- сформировать предметные комиссии для проведения промежуточной аттестации по предметам;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

- организовать обсуждение и анализ результатов промежуточной аттестации на уровне предметных методических объединений и на совещании при директоре;

- создать условия для ликвидации академических задолженностей обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.

9.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, отметкой за четверть, учебный год, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается предметная комиссия из 3-х человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

10.2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе экстерном пройти промежуточную аттестацию и получить допуск к государственной итоговой аттестации.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ п.Агириш, вправе подать заявление о зачислении обучающегося (с учетом его мнения) экстерном в МБОУ СОШ п.Агириш не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

10.4. Промежуточная аттестация экстерна организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013г. № НТ – 1139/08.

10.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

10.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. Протокол подписывается членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

10.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится обязательно по обязательной части учебного плана соответствующего класса, аттестация по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, может быть проведена по желанию обучающегося, отраженного в заявлении родителей (законных представителей). При наличии неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации обучающиеся выпускных классов не допускаются до прохождения государственной итоговой аттестации.

10.9. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме итоговых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты итоговых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

10.10. Промежуточная аттестация экстернов 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах «зачтено», «не зачтено».

10.11. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (1-4 классы);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностраный язык);
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре.

10.12. Допускается сочетание разных форм проведения промежуточной аттестации по предмету.

10.13. *Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна:*

10.13.1. Для организации промежуточной аттестации экстерна приказом директора формируется комиссия в составе 3-х человек. Комиссия несет коллегиальную ответственность за качество и соответствие аттестационных материалов образовательным программам. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

10.13.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (из перечня пункта 10.11) по каждому учебному предмету устанавливается приказом директора с учетом мнения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

10.13.3. Сроки проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются приказом директора по согласованию с экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

10.13.4. На промежуточной аттестации по математике во 2-6 классах, алгебре в 7-11 классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой. По физике в 10-11 классах разрешается пользоваться калькулятором.

10.13.5. Экстерну, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо представить подтверждающие документы. В этом случае экстерн проходит промежуточную аттестацию по предмету в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

10.13.6. В случае неявки экстерна в назначенное приказом время на промежуточную аттестацию без уважительной причины, в протокол вносится запись «не явился», результат признается неудовлетворительным.

10.13.7. При проведении промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход промежуточной аттестации, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

10.13.8. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.13.9. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету отражаются в протоколах с пометкой «Семейное образование».

10.13.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня (приложение № 4).

10.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины в установленные сроки признаются академической задолженностью. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ п.Агириш в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

11.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

11.3. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу.

11.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в школу, также размещается на официальном сайте школы.

11.5. Срок действия положения – до внесения новых изменений.

Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Для оценки результатов учебной деятельности учащихся 2-9 классов устанавливается пять уровней достижения обучающихся:

1. Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

2. Повышенный уровень (уровень достижений выше базового) достижения планируемых результатов свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов и соответствует оценке «хорошо» (отметка «4»);

3. Высокий уровень (уровень достижений выше базового) достижения планируемых результатов отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области, оценка «отлично» (отметка «5»).

4. Пониженный уровень (уровень достижений ниже базового) достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

5. Низкий уровень (уровень достижений ниже базового) достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Не достижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Качественная оценка	5-балльная отметка
Не достигнут необходимый уровень	«1» - уровень достижений ниже базового , неудовлетворительно, объем правильно выполненных заданий базового уровня до 20%
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2»- уровень достижений ниже базового , неудовлетворительно, объем правильно выполненных заданий базового уровня от 21% до 50%
Необходимый (базовый) уровень. Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» - базовый уровень , удовлетворительно. Частично успешное решение, объем правильно выполненных заданий базового уровня от 51 до 64%. «4»- уровень достижений выше базового хорошо.

	<p>Полностью успешное решение, без ошибок и полностью самостоятельно. Объем правильно выполненных заданий базового уровня от 65 до 80% и 50% заданий повышенного уровня.</p>
<p>Повышенный уровень (программный)</p>	<p>«5»- уровень достижений выше базового отлично</p> <p>Полностью успешное решение, без ошибок и полностью самостоятельно. Или решение нестандартной задачи, где потребовалось:</p> <ul style="list-style-type: none"> - либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы); - либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). - умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Объем правильно выполненных заданий базового уровня от 81 до 100% и от 51% до 100% заданий повышенного уровня.

Общими критериями выставления отметки за выполненную работу в 10-11 классах являются:

Отметка «5» - выполнено 91-100% объема задания;

Отметка «4» - выполнено 76-90% объема задания;

Отметка «3» - выполнено 51-75% объема задания;

Отметка «2» - выполнено 50% или менее объема задания;

Отметка «1» - не приступал к выполнению задания или выполнено менее 10% объема задания

1. Общие критерии

Отметка «5» ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

- Знание всего изученного программного материала.
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2»:

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1»:

- Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Устный ответ

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка "1" ставится, если обучающийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

- полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа обучающегося учителем дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

3. Оценка самостоятельных, письменных и контрольных работ

Отметка "5" ставится, если ученик:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если ученик:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3";
- или если правильно выполнил менее половины работы.

Отметка «1» ставится, если ученик:

- не приступал к выполнению работы или правильно выполнил до 20 % всех заданий.

Примечание.

1) Учитель имеет право поставить обучающемуся отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учащимся оригинально выполнена работа.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- правильно определил цель опыта; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы);
- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- или эксперимент проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к отметке "3";
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

- полностью не сумел начать и оформить опыт;
- не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений;
- не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

Примечание.

- 1) В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, отметка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.
- 2) Отметки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке.

5. Оценка умений проводить наблюдения

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;
- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);
- логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Отметка "4" ставится, если обучающийся:

- правильно по заданию учителя провел наблюдения;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;
- допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка "3" ставится, если обучающийся:

- допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;

- допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

- допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

- неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);

- допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка "1" ставится, если обучающийся:

- не владеет умением проводить наблюдение.

Примечание. Отметки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчета.

6. Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки и недочеты.

Ошибками считаются:

- незнание определения основных понятий; законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

Недочетами являются:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного, двух из этих признаков второстепенными; ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Приложение № 2 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ п.Агириш

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»**

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в ___ 4 ___ классе**

Предмет _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Количество обучающихся в классе _____ человек

Количество выполнявших работу _____ человек

Не явились _____ человек

Фамилия, имя неявившихся

(причина) _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении аттестационных испытаний промежуточной аттестации	Годовая отметка*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

*для получения **годовой отметки** берутся все четвертные отметки и отметка, полученная за аттестационное испытание, затем рассчитывается среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления

% успеваемости _____

% качества _____

Средний балл выполнения работы _____ Средняя отметка _____

Дата прохождения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение № 3 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ п.Агириш

**План – график для обучающегося,
имеющего академическую задолженность.**

Задание обучающемуся (йся) _____ класса, _____, _____, _____,
Ф.И.О.

имеющему академическую задолженность по _____
указать предмет

по результатам 20____ - 20____ учебного года

Тема учебной программы	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Сроки проверки (дата) выполнения заданий	Подпись учителя

Результат выполнения итоговой контрольной работы: _____

Выводы учителя о ликвидации академической задолженности обучающимся:

« ____ » _____ 20____

_____/_____/_____
Подпись учителя Ф.И.О. учителя

Примечание: Данный документ сдается в учебную часть и хранится в течение учебного года

Приложение № 4 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ п.Агириш

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Агириш»**

ул. Дзержинского 16 «а», п. Агириш, Советский район, ХМАО – Югра,
Тюменская область, 628245
Тел. 41-1-37, Факс -41-2-69

СПРАВКА

**о промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основные
общеобразовательные программы в форме семейного образования**

_____ (Ф.И.О.) в 20__ - 20__ учебном году прошел
промежуточную аттестацию за ___ класс по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Дата проведения промежуточной аттестации за полный курс предмета	Отметка

_____ (Ф.И.О.) переведен в _____ класс в соответствии с
решением педагогического совета школы от _____ 20__ г. протокол № _____

Директор школы: _____ / _____ /

Приложение № 5 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ п.Агириш

Директору МБОУ СОШ п. Агириш
Э.В. Козловой

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

_____. _____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для
нашего несовершеннолетнего ребёнка _____

(Ф.И.О., дата и место рождения ребёнка)

была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного
Федерального закона ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи
с выбором получения образования в форме

_____ (самообразования, семейного образования; если ранее обучался или числился в контингенте);

- зачислить моего ребенка в _____
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации;

организовать аттестацию моего ребёнка экстерном в соответствии с действующими нормативно-
правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации);

- предоставить возможность изучать _____
(предметы)

в форме _____ с последующим проведением
(семейного образования, самообразования)

промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом МБОУ СОШ п. Агириш, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребёнок изучает _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Дата: ____ . ____ . 20 ____ Подпись: _____ / _____ /
(родителя/законного представителя)