

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Агириш»

**П Р И К А З**

от 28 сентября 2022 г.

№ 548

п. Агириш

**Об утверждении алгоритма перевода обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш  
на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения  
в 2022-2023 учебном году**

В целях сохранения здоровья обучающихся и выполнения в полном объеме образовательных программ МБОУ СОШ п. Агириш

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за перевод обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения в 2022-2023 учебном году *Нестерову Т.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.*

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.В. Козлова

**Алгоритм перевода обучающихся МБОУ СОШ п. Агириш  
на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения  
в 2022-2023 учебном году**

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом директора МБОУ СОШ п. Агириш (далее – Школа) по основному виду деятельности на основании:

– предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарноэпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

– заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация Школы:

– Обеспечивает необходимые условия для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

– Назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ.

– Несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями):

✓ за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

✓ адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

- Вправе организовать учебный процесс на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время поведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.)

3. Школа составляет расписание занятий с учетом применения ДОТ:

– Уведомляет участников образовательных отношений о применении ДОТ всеми имеющимися средствами связи, включая официальный сайт Школы, социальные сети, родительские чаты, в том числе используя ресурс личного кабинета родителей (законных представителей) региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образования Югры» несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

– Направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникативного оборудования.

– Проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность

использования цифровых средств обучения Школы на условиях ответственного использования оборудования.

- Информировать родителей (законных представителей) о выборе электронной образовательной платформы, на которой будет реализована образовательная программа.

- Информировать родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий.

- Формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учениками при использовании ДОТ.

- Осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением ДОТ и выбор платформы обучения.

- Формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ.

- Разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).

- Осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением ДОТ, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.

- Осуществляет контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей рабочей программой учебного предмета в соответствии с требованиями учебного плана Школы;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программой по своему предмету, составляет тематическое планирование с учетом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий с применением ДОТ, установленных Школой, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы «ГИС образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей (законных представителей);

- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой ХМАО-Югры «Государственная информационная система «Образование Югры»;

- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, TrueConf и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

– самостоятельно (или ответственный за реализацию обучения с применением ДОТ в Школе) заблаговременно сообщает через электронный дневник, и личный кабинет родителей обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

– ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.