

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_09_» ноября 2023 года

№_855__

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года» (далее – приказ ДОиН № 10-П-2637), в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (далее – дорожная карта) (приложение).

2. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Нестеренко Т.Е.) (далее – ООО Управления образования) обеспечить:

2.1. Исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 приказа ДОиН № 10-П-2637 в части касающейся.

2.2. Исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 настоящего приказа в части касающейся.

2.3. Надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в части своих полномочий.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е.:

3.1. Обеспечить исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 настоящего приказа, в части касающейся.

3.2. Назначить ответственных лиц за выполнение пунктов дорожной карты в части своих полномочий и предоставить информацию в ООО Управления образования (Нестеренко Т.Е.) в срок до 17.11.2023.

3.3. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в части своих полномочий.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района (далее – МОО):

4.1. Обеспечить исполнение дорожной карты, утвержденной п.1 настоящего приказа, в части касающейся.

4.2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иные процедуры оценки качества в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года и предоставить информацию в ООО Управления образования (Нестеренко Т.Е.) в срок до 17.11.2023.

4.3. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества в общеобразовательной организации в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года.

4.4. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в части своих полномочий.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общему образованию М.А. Петрушко.

Начальник



Н.В. Черемных

Исполнитель:

Макарова Екатерина Петровна,
старший отдела общего образования,
тел. 8(34675) 55-412

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования
по общему образованию

_____ М.А. Петрушко
« ____ » ноября 2023

Исполняющий обязанности
начальника отдела общего образования

_____ Т.Е. Нестеренко
« ____ » ноября 2023

Начальник отдела по финансово-экономической работе
_____ Н.А. Гандзюк

« ____ » ноября 2023

Директор МКУ Центр МТиМО

_____ Г.Е. Тропина
« ____ » ноября 2023

Директор МАУ ДО СР «Центр Созвездие»

О.Н. Васянин

« ____ »_ноября_2023

Ознакомлены:

Старший отдела общего образования

Ю.В. Михайлова

« ____ »_ноября_2023

Рассылка:

В дело – 1,

ООО – 1,

ФЭО – 1,

ОО-11,

МКУ Центр МТиМО,

МАУ ДО СР «Центр Созвездие»

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории Советского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

Для обеспечения повышения качественного уровня проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Советского района в 2023/2024 году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года разработан план мероприятий, с определением направлений и сроков исполнения.

Дорожная карта на 2023/2024 учебный год, дополнительный (сентябрьский) период 2023 года сформирована на основе анализа результативности исполнения мероприятий дорожной карты 2022/2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений развития в сфере оценки качества образования.

1) С учетом видов общеобразовательных организаций Советского района (8 муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций - школа, 2 муниципальных автономных общеобразовательных организаций - школа 1 муниципальная автономная общеобразовательная организация – гимназия), организацией деятельности профильных классов (углубленное изучение отдельных предметов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Советский», муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Советский», муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Советский», муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия г.Советский, муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Пионерский», муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алябьевская средняя общеобразовательная школа») в план мероприятий включены следующие направления:

- анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году
- реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.

2) Принимая во внимание специфику месторасположения муниципальных общеобразовательных организаций Советского района (4 муниципальных общеобразовательные организации расположены на территории города, 6 – на территории поселков городского типа, 1 – в сельском поселении) на территории Советского района организована работа 8 пунктов проведения экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 4 пунктов проведения экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (в том числе 2 пункта проведения экзаменов находятся в труднодоступной и отдаленной местности - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п.Агириш", муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п.Коммунистический"). Учитывая данные особенности муниципальных общеобразовательных организаций, план мероприятий содержит следующие направления:

- правовое и инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации;
- финансовое и материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;

- организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации;
- мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации;
- контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации.

Условные обозначение:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
- ОО – общеобразовательная организация;
- ППЭ – пункт проведения экзамена;
- ВТГ – выпускник текущего года;
- ВПЛ – выпускник прошлых лет;
- СПО – среднее профессиональное обучение;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения ГИА;
- ЗКС – защищенные каналы связи;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия ХМАО-Югры;
- АК – Апелляционная комиссия ХМАО-Югры;
- РПК – региональные предметные комиссии;
- ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- РМО – районное методическое объединение;
- УМО – учебно-методическое объединение;
- ФГБУ «ФЦТ» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- Департамент – Департамент образования и науки ХМАО-Югры;
- АУ ДПО ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования ХМАО-Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации;
- УО – Управление образования администрации Советского района;
- МАУ ДО МУК п. Пионерский - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» п. Пионерский;
- Руководители ОО – руководители муниципальных общеобразовательных организаций Советского района.

Список лиц, ответственных за выполнение мероприятий (Ф.И.О., должность):

Петрушко Марина Александровна, заместитель начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию – Петрушко М.А.

Исакова Наталья Владимировна, начальник отдела общего образования Управления образования администрации Советского района –

Исакова Н.В.

Гандзюк Наталья Анатольевна, начальник отдела по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района – Гандзюк Н.А.

Тропина Галина Евгеньевна, директор Муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» - Тропина Г.Е.

Нестеренко Татьяна Евгеньевна, главный специалист отдела общего образования Управления образования администрации Советского района – Нестеренко Т.Е.

Макарова Екатерина Петровна, старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района – Макарова Е.П.

Михайлова Юлия Владимировна, старший отдела общего образования Управления образования администрации Советского района – Михайлова Ю.В.

Васянин Олег Николаевич, директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района "Центр Созвездие" имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича"- Васянин О.Н.

№	Направления мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА			
1.1.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов на совещании с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО, РМО учителей-предметников: - о результатах ГИА; - о формировании плана работы с выпускниками категории «группы риска», прогнозируемыми как неуспешные при прохождении ГИА, с выпускниками, имеющими высокие учебные возможности; - анализ результатов участия в репетиционных тренировочных мероприятиях по учебным предметам «математика», «русский язык», итоговом собеседовании, в написании итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023 года - май 2024 года	Петрушко М.А. Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
1.2.	Проведение оперативных совещаний с руководителями ОО в период подготовки и проведения ГИА (в том числе в формате видеоконференцсвязи)	Ноябрь 2023 года - октябрь 2024 года	Петрушко М.А. Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е.
1.3.	Подготовка аналитической справки: - по результатам итогового сочинения (изложения); - по результатам итогового собеседования; - по итогам проведения репетиционного экзамена по русскому языку для участников ГИА-9, ГИА-11; - по итогам проведения репетиционного экзамена по математике для участников ГИА-9, ГИА-11; - по результатам ГИА.	Декабрь 2023 года – август 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
1.4.	Подготовка информации для Департамента: - аналитический отчет об организации и проведении ГИА - исполнение решений Координационного совета	Октябрь – ноябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Руководители ОО
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.			
2.1.	Анализ информации по результатам регионального мониторинга, организация разработки планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА	Ноябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
2.2.	Разработка мер и обеспечение мероприятий для реализации системы сопровождения группы слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА, а	Ноябрь-декабрь 2023 года	Петрушко М.А. Исакова Н.В.

	также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на территории Советского района		Нестеренко Т.Е. Руководители ОО
2.3.	Предоставление сведений АУ ДПО ИРО, Департамент (при запросе): - об исполнении мероприятий «дорожной карты», протокольных решений Координационного совета ХМАО-Югры; - об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, разработка планов мероприятий; - о наличии и содержании муниципальных программ («дорожных карт»), направленных на распространение лучших педагогических практик ОО; - о качестве подготовки обучающихся 9-х классов в пределах освоения образовательных программ основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования; - об использовании учебно-методических комплексов в ОО, утвержденных федеральным перечнем; - для ведения мониторинга эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования	Октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
2.4.	Обеспечение участия в федеральных, региональных курсах непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов. Апробация и внедрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов согласно предписаниям заседаний регионального УМО	Согласно графику АУ ДПО ИРО	Тропина Г.Е. Руководители ОО
2.5.	Организация и проведение районных методических объединений, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов-предметников в вопросах подготовки учащихся к ГИА, с привлечением экспертов РПК	В соответствии с планом заседаний РМО на 2023-2024 учебный год	Тропина Г.Е.
3. Правовое и инструктивно – методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Разработка и утверждение правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 с учетом изменений на федеральном и региональном уровне.	Согласно циклограмме приказов, 2023 – 2024 учебный год	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П.
3.2.	Заключение Соглашения между Департаментом и УО	Декабрь 2023 года	Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е.
3.3.	Разработка проекта Постановления Главы Советского района о проведении ГИА в 2024 году	Февраль 2024 года	Петрушко М. А. Нестеренко Т.Е.
3.4.	Доведение до общеобразовательных организаций приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение ГИА	В течение года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П.
3.5.	Обеспечение контроля за: - организацией видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9, ГИА-11, согласование ответственных лиц за подготовку и организацию видеонаблюдения; - подготовкой ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году с применением новых технологии	Декабрь 2023 года – апрель 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Анализ материально- технической базы, необходимой для проведения ГИА, в соответствии с методическими рекомендованными инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь 2023 – март 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
4.2.	Формирование сметы расходов для проведения ГИА согласно выделенным средствам финансирования, ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента	Ноябрь - декабрь 2023 года, январь – декабрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Гандзюк Н.А.
4.3.	Содействие в подготовке материально-технической базы пунктов проведения экзамена:	Январь – апрель 2024	Нестеренко Т.Е.

	- системы подавления сотовой связи; - оборудование, расходный материал; - стационарные и (или) переносные металлоискатели	года	Гандзюк Н.А. Тропина Г.Е.
4.4.	Организация выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь - декабрь 2023 года, январь – декабрь 2024 года	Петрушко М.А. Гандзюк Н.А. Руководители ОО
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Создание условий для участия, обеспечение участия педагогов ОО в обучающих мероприятиях ФГБ-НУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК, направление заявок на обучение в адрес ИРО на участие (по запросу)	Октябрь - декабрь 2023 года, январь - декабрь 2024 года	Тропина Г.Е. Руководители ОО
	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в курсах повышения квалификации на региональном уровне согласно графику, запланированных АУ ДПО ИРО и согласованных Департаментом; контроль за прохождением обучения на региональном уровне	По графику обучающих мероприятий АУ ДПО ИРО	Тропина Г.Е. Руководители ОО
5.2.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в дистанционном обучении на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru	По отдельному графику обучающих мероприятий АУ ДПО ИРО	Макарова Е.П. Руководители ОО
5.3.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в дистанционном обучении на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	По отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	Макарова Е.П. Руководители ОО
5.4.	Проведение инструктивных мероприятий, семинаров – практикумов для лиц, привлекаемых к проведению ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по вопросам подготовки и проведения: - итогового сочинения (изложения); - итогового собеседования по русскому языку; - ГИА в 2024 году.	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
5.5.	Организация и проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей о соблюдении процедуры ГИА, предоставление общественным наблюдателям нормативных правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Апрель - май 2024 года	Макарова Е.П.
6. Организационно-технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА			
6.1.	Осуществление мониторинга:		
6.1.1.	миграционных потоков обучающихся в рамках ГИА		Макарова Е.П. Руководители ОО
6.1.2.	выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Макарова Е.П. Михайлова Ю.В. Руководители ОО
6.1.3.	участия обучающихся 9-х, 11-х классов в ГИА: - по количеству участников ГИА; - по выбору предметов для сдачи ГИА; - по количеству выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
6.1.4.	готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	Март - июль, сентябрь 2024 года, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
6.2.	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА	По графику Рособнадзора ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ,	Макарова Е.П. Руководители ОО

		ГВЭ	
6.3.	Согласование и организация направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, КК, РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам Департамента)	2023 – 2024 учебный год, 2024 год	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
6.4.	Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ; апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне	По графику Рособнадзора, в соответствии с приказами Департамента	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
6.5.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году: - определение мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для ВТГ, ВПЛ, СПО; - прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от ВТГ, ВПЛ, СПО; - создание условий для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - организация деятельности комиссии по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения); - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).	Ноябрь – декабрь 2023 года, февраль – апрель 2024 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО
6.6.	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования: - определение мест регистрации для участия в итоговом собеседовании для ВТГ; - прием заявлений на участие в итоговом собеседовании от ВТГ; - создание условий для участия в итоговом собеседовании обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - организация деятельности комиссии по подготовке, проведению, проверке итогового собеседования; - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами итогового собеседования.	Февраль – апрель 2024 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО
6.7.	Проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам «математика» и «русский язык» для обучающихся 9-х, 11-х классов	Январь - март 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО
6.8.	Организация взаимодействия: - с представителями ПАО «Ростелеком по организации работы системы видеонаблюдения; - с учреждениями здравоохранения по обеспечению медицинского сопровождения в ходе проведения ГИА; - с учреждениями энергообеспечения; - с ОМВД России по Советскому району по обеспечению охраны правопорядка в помещениях ППЭ, транспортным схемам доставки участников ГИА в ППЭ; - МАУ ДО МУК п. Пионерский по организации доставки участников ГИА в ППЭ.	Декабрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Макарова Е.П.
6.9.	Создание условий для обеспечения информационной безопасности: - организация автоматизированного рабочего места для работы с программным обеспечением РИС ГИА; - организация работы защищенных каналов связи для передачи ЭМ; -обеспечение сохранности ЭМ при передаче ЭМ из РЦОИ в УО, из УО в ППЭ и обратно	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е. Руководители ОО Члены ГЭК Технические специалисты
6.10.	Обеспечение противопожарной безопасности: - проведение внеплановых противопожарных инструктажей с работниками, задействованными в проведении ГИА, участниками ГИА непосредственно перед каждым экзаменом; - проведение внеплановых проверок работоспособности системы противопожарной защиты задействованных объектов.	Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ
6.11.	Обеспечение общественного наблюдения как гарант объективности проведения ГИА: - прием, регистрация и направление в Департамент заявлений граждан для аккредитации в качестве	В течение всего периода подготовки и проведения	Макарова Е.П. Руководители ОО

	<p>общественного наблюдателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; - выдача удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям; - инструктаж общественных наблюдателей; - контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями. 	ГИА	Руководители ППЭ
6.12.	<p>Организация и обеспечение проведения ГИА в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9; - определение ППЭ для проведения ГИА, аудиторного фонда; - формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - определение состава уполномоченных представителей ГЭК; - прием заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников 11 классов, ВПЛ, СПО; - создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ обучающимся с ОВЗ - распределение участников и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по ППЭ; - составление заявки на потребность в ЭМ; - доставка ЭМ, участников ГИА и специалистов, привлекаемых к ГИА в ППЭ; - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами ГИА; - организация работы по приему апелляции и направлению в Конфликтную комиссию через ЗКС; - техническое сопровождение ОО. 	Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Тропина Г.Е. Руководители ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.	Организация информирования участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности и лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ на официальных сайтах Управления образования, ОО по вопросам организации и проведения ГИА.	Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Тропина Г.Е. Руководители ОО
7.2.	Организация взаимодействия со СМИ (участие в видеосюжетах, размещение информации в районной газете «Первая Советская») по вопросам организации и проведения ГИА.	Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П.
7.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» УО, ОО по вопросам организации и проведения ГИА.	Октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Петрушко М.А. Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО
7.4.	Распространение информационной продукции, буклетов для участников итогового сочинения, ГИА, родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых для проведения ГИА.	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П. Руководители ОО
7.5.	Организация и проведение акций, в том числе флэш-монов, посвященных вопросам ГИА.	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Нестеренко Т.Е. Руководители ОО
7.6.	Реализация школьных планов психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологии по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Руководители ОО
7.7.	Организация сопровождения выпускников по вопросам психологической готовности к экзаменам, организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей предметников	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Нестеренко Т.Е. Васянин О.Н. Руководители ОО
7.8.	Организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА, по предотвращению нарушений Порядка проведения ГИА, с привлечением членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в/вне аудитории участвующих в ГИА в 2022 году. Участие в web-семинарах федерального и регионального уровней	Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Петрушко М.А. Исакова Н.В. Нестеренко Т.Е. Руководители ОО

7.9.	Обеспечение участия обучающихся 9, 11 классов, родителей (законных представителей) в акциях посвящённых ГИА федерального и регионального уровней: демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «Единая неделя информирования ГИА»	В течение периода подготовки проведения ГИА	Нестеренко Т.Е. Руководители ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Обеспечение контроля за оформлением информационных стендов ОО, за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е. Макарова Е.П.
8.2.	Обеспечение мониторинга подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур, участие в контрольных мероприятиях	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Нестеренко Т.Е. Тропина Г.Е.
8.3.	Проведение мониторинга сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА	Ежемесячно. Ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Нестеренко Т.Е.. Макарова Е.П.
8.4.	Контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами	В соответствии с графиком получения результатов из РЦОИ	Макарова Е.П.